

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

16.02.2020

№ 305/ПК

г. Тверь

**Об утверждении Порядка организации  
и проведения Всероссийских проверочных  
работ в 4,5,6,7,8, 11 классах общеобразовательных  
организаций, расположенных на территории  
Тверской области, в 2020 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.12.2019 №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2020 году», письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 №13-35 «О методических рекомендациях по проведению Всероссийских проверочных работ», постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении Положения о Министерстве образования Тверской области» приказываю:

1. Утвердить Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 4,5,6,7,8,11 классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тверской области (далее – Порядок), в 2020 году (прилагается).

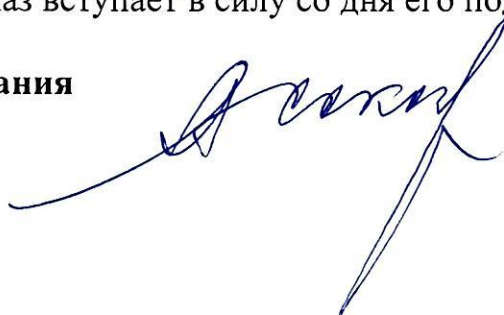
2. Директору государственного бюджетного учреждения Тверской области «Центр оценки качества образования» обеспечить проведение Всероссийских проверочных работ в 4,5,6,7,8,11 классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тверской области, в 2020 году в соответствии с Порядком.

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления в сфере образования муниципальных районов и городских округов Тверской области, руководителям общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тверской области, определить порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ и обеспечить их проведение в 4,5,6,7,8,11 классах в 2020 году в соответствии с настоящим Порядком.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования Тверской области, начальника управления надзора и контроля в сфере образования Министерства образования Тверской области Скворцову Н.Н.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**И.о. Министра образования  
Тверской области**



**С.А.Соколов**

Приложение к приказу  
Министерства образования  
Тверской области

*26.03.2020 305/МК*

Порядок  
организации и проведения Всероссийских проверочных работ  
в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах общеобразовательных организаций, расположенных  
на территории Тверской области, в 2020 году

Раздел I  
Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах общеобразовательных организаций (далее – ОО) Тверской области.

2. Порядок разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в области проведения ВПР.

3. Проведение ВПР направлено на осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в ОО.

4. Руководство проведением ВПР осуществляет Министерство образования Тверской области (далее – Министерство).

5. Региональным координатором по организационно-технологическому сопровождению проведения ВПР является государственное бюджетное учреждение Тверской области «Центр оценки качества образования» (далее – ГБУ ТО ЦОКО).

6. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты регионального, муниципальных и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивно-методические и контрольно-измерительные материалы.

7. Объективность результатов ВПР обеспечивается организацией общественного наблюдения при проведении оценочных процедур и проверке работ обучающихся, перепроверок и проверок работ обучающихся



муниципальными и (или) региональными предметными комиссиями, соотнесением результатов внешних и внутренних оценочных процедур.

8. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

Использование результатов ВПР для оценки деятельности педагогических работников, ОО и органов местного самоуправления в сфере образования муниципальных районов и городских округов Тверской области (далее - МОУО) не предусмотрено.

9. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР принимает ОО в рамках утвержденных ОО соответствующих локальных нормативных актов о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР.

## Раздел II Участники ВПР

10. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся 4, 5, 6, 7 классов всех общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего и основного общего образования.

11. В 2020 году в ВПР в режиме апробации участвуют обучающиеся 8, 11 классов.

Обучающиеся 8 классов, для которых ВПР проводится впервые, принимают участие в ВПР по решению ОО.

Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР также по решению ОО. В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

12. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся данной категории принимает ОО совместно с родителями (законными представителями) обучающегося. Согласие родителей (законных представителей) на участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья подтверждается письменно.

## Раздел III Организация проведения ВПР

13. ВПР проводятся в сроки, утвержденные Рособрнадзором. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается

период времени, а также рекомендуемые даты проведения проверочных работ в данном классе по данному предмету.

14. Министерство:

14.1.1. назначает регионального координатора ВПР;

14.1.2. направляет независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

14.2. Региональный координатор:

14.2.1. обеспечивает координацию работ по проведению ВПР в ОО Тверской области;

14.2.2. оказывает консультационную поддержку муниципальным и школьным координаторам по работе с информационным порталом ВПР;

14.2.3. осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР;

14.2.4. представляет статистическую и аналитическую информацию о результатах ВПР в Министерство;

14.2.5. проводит анализ обеспечения объективности проведения ВПР и объективности образовательных результатов.

15. Руководитель МОУО назначает муниципального координатора ВПР.

15.1. Муниципальный координатор:

15.1.1. осуществляет подготовку и мониторинг хода проведения ВПР на территории муниципального образования;

15.1.2. оказывает консультационную поддержку школьным координаторам по работе с информационным порталом ВПР;

15.1.3. обеспечивает участие всех ОО, функционирующих на территории муниципального образования, в ВПР;

15.1.3. осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР;

15.1.4. осуществляет контроль за обеспечением общественного наблюдения в ОО при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;

15.1.5. проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности результатов ВПР в образовательных организациях муниципального образования;

15.1.6. представляет в ГБУ ТО ЦОКО в срок до 15.05.2020 информацию по формам:

– «Анализ обеспечения объективности проведения ВПР в общеобразовательной организации» (приложение 2);

– «Анализ обеспечения объективности результатов ВПР в общеобразовательной организации» (приложение 3).

16. Руководитель ОО в целях координации проведения ВПР в ОО и обеспечения соблюдения графика работ:

1) назначает школьного координатора ВПР, осуществляющего подготовку и проведение ВПР в ОО; технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры; организаторов в каждый учебный



кабинет, в котором находятся участники ВПР; комиссию по проверке работ обучающихся;

2) обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;

3) организует своевременное ознакомление учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках их проведения, результатами;

4) проводит мероприятия с учителями, обучающимися и родителями (законными представителями) по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов;

5) обеспечивает организацию общественного наблюдения при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;

6) обеспечивает сохранность актов общественного наблюдения в срок до конца календарного года.

#### Раздел IV Проведение ВПР в ОО

17. Школьный координатор, ответственный за проведение ВПР в ОО:

1) скачивает архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО.

Для каждой ОО варианты для проведения ВПР в 4, 5, 6, 7, 11 классах по всем проверяемым предметам сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР.

2) скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения ВПР;

3) распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников; разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

4) обеспечивает подготовку учебных кабинетов для проведения ВПР, отсутствие в аудиториях стендов, плакатов, справочных материалов по соответствующему предмету;

5) проводит инструктаж с организаторами по соблюдению настоящего Порядка в аудиториях;

6) обеспечивает замену организатора в аудитории в случае его болезни с последующим проведением инструктажа с назначенным организатором;

7) распределяет общественных наблюдателей по аудиториям и инструктирует их о правах и обязанностях, по окончании проведения ВПР собирает акты общественного наблюдателя за проведением ВПР в ОО по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

8) организует проверку ответов участников в соответствии с критериями оценивания и заполнение электронных форм сбора результатов;

9) следит, чтобы в работе участника ВПР в местах, отведенных для проставления баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна, а в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;

10) обеспечивает загрузку форм сбора результатов в систему ФИС ОКО;

11) обеспечивает контроль за организацией и проведением ВПР;

12) проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности результатов ВПР в ОО по формам согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку по окончании проведения всех проверочных работ;

13) обеспечивает хранение работ обучающихся в срок до конца календарного года.

18. Организаторы проведения ВПР в соответствующих аудиториях:

1) проверяют готовность аудитории перед проведением ВПР;

2) получают от школьного координатора материалы для проведения ВПР;

3) организуют выполнение участниками работы:

– выдают каждому участнику код (произвольно из имеющихся), действующий на все предметы ВПР;

– в процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

– следят за тем, чтобы каждый участник переписал код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

4) выдают комплекты ВПР участникам;

5) обеспечивают порядок в аудитории и объективность проведения ВПР;

6) собирают работы участников по окончании работы и передают их школьному координатору.

19. Технический специалист ОО (при наличии) совместно со школьным координатором загружает электронные формы сбора результатов по соответствующему предмету в ФИС ОКО в сроки, установленные Рособрнадзором.

## Раздел V Проверка ВПР

20. Проверка работ проводится по стандартизированным критериям не позднее сроков, установленных Рособрнадзором.

21. Проверка работ может осуществляться на базе образовательной организации с предварительным коллегиальным обсуждением критериев оценивания.

21.1. В состав школьной комиссии входят представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего предмет в классе, где проходит ВПР;



22. В целях повышения объективности результатов для проверки ВПР могут быть созданы муниципальные и/или региональные предметные комиссии.

## Раздел VI Обеспечение объективности результатов ВПР

23. В целях обеспечения объективности результатов ВПР:

23.1. проводится обучение педагогических и руководящих работников по вопросам объективности оценочных процедур в рамках проведения региональных семинаров, совещаний, вебинаров;

23.2. по инициативе Министерства может быть организована проверка/перепроверка работ ВПР с привлечением региональных экспертных комиссий.

23.2.1. Задачами перепроверки являются:

– выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;

– выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;

– выработка мер, способствующих устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;

– принятие управленческих решений в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР с последующим анализом эффективности принятых мер.

23.2.2. Количество работ, подлежащих перепроверке на региональном и муниципальном уровнях, составляет не менее 1% работ участников ВПР.

23.2.3. Школьный координатор ВПР по запросу Министерства при осуществлении перепроверки:

– сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;

– направляет сканированные образцы и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel в ГБУ ТО ЦОКО;

23.2.4. Отправка сканированных работ и электронного протокола на перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке ОО с подписью директора школы и печатью.

23.2.5. Результаты региональной перепроверки работ участников ВПР представляются в Министерство с последующей передачей муниципальному и школьному координаторам.

24. Проверка/перепроверка ВПР на муниципальном уровне организуется в порядке, установленном МОУО, с последующим представлением отчета региональному координатору.

## Раздел VII

## Использование результатов ВПР

25. По итогам проведения ВПР:

25.1. Школьный координатор:

– скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);

– с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между данными участников и их результатами;

– проводит детальный анализ результатов ВПР по соответствующим показателям, в том числе анализ контекстных данных;

– организует работу по ознакомлению педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

25.2. Муниципальный координатор:

– скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО муниципалитета в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);

– проводит анализ результатов ВПР по показателям, в том числе кластерный анализ;

– проводит муниципальные семинары, совещания с руководителями ОО и педагогическими работниками по вопросам анализа, интерпретации и использования результатов оценочных процедур.

25.3. Региональный координатор:

– скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО региона в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);

– проводит анализ результатов ВПР по показателям:

1) доля достигших/не достигших базового уровня подготовки;

2) доля обучающихся с «высокими» результатами;

3) средний процент выполнения заданий ВПР;

4) типичные затруднения в разрезе учебных предметов;

5) динамика образовательных результатов в разрезе предметов за 3 года (2018-2020 гг.);

6) соответствие отметок ВПР и школьных отметок;

7) обеспечение объективности проведения ВПР (присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР и проверке работ; наличие школьных/муниципальных комиссий для проверки работ участников ВПР; доля обучающихся, достигших минимального порога с переходом в 1-2 балла; наличие мероприятий в ОО по формированию позитивного отношения к объективной оценке и др.);

8) анализ по кластерам ОО и др.;

– представляет в Министерство статистико-аналитический отчет о результатах ВПР;

– направляет аналитические материалы в ГБОУ ДПО «Тверской областной институт усовершенствования учителей», муниципальные органы управления образованием для оказания методической поддержки, в том числе ОО с низкими результатами;



– проводит региональные семинары, совещания (в т.ч. выезды в МОУО) со специалистами МОУО и руководителями ОО по вопросам анализа, интерпретации и использования результатов оценочных процедур.

#### 25.4. Министерство:

получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке, не являющихся сотрудниками данной организации;

в случае выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя в целях принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц;

учитывает результаты ВПР при осуществлении федерального государственного контроля качества образования.

Приложение 1  
к Порядку организации и проведения  
Всероссийских проверочных работ в  
4, 5, 6, 7, 8, 11 классах  
общеобразовательных организаций,  
расположенных на территории  
Тверской области, в 2020 году,  
утвержденному приказом  
Министерства образования Тверской  
области  
от 26.02.2020 № 305/М

Акт  
общественного наблюдателя за проведением ВПР в общеобразовательной организации  
\_\_\_\_\_ (наименование ОО, МО)

ФИО наблюдателя, категория (специалист МОУО, учитель (предмет, из какой ОО),  
родитель и пр.)

Дата проведения ВПР \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Класс с указанием литеры \_\_\_\_\_

Количество участников ВПР \_\_\_\_\_

ФИО организатора в аудитории \_\_\_\_\_

### **I. Подготовка к проведению ВПР**

Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

1. На стенах аудитории расположены справочные материалы по предмету
2. Не проведен инструктаж для участников ВПР
3. На столах у обучающихся имеются посторонние предметы

### **II. Проведение ВПР в ОО**

Нарушений на этапе проведения ВПР в ОО не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Организатор в аудитории покидал аудиторию и (или) занимался посторонними делами (работал на компьютере, читал, разговаривал и пр.)
2. При выполнении проверочной работы обучающиеся пользовались учебниками, рабочими тетрадями, справочниками
3. Оказание содействия участникам ВПР со стороны организатора в аудитории
4. Использование мобильных телефонов участниками ВПР
5. Использование мобильных телефонов организаторами в аудитории
6. Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работы
7. Материалы после проведения проверочной работы не переданы школьному координатору ВПР для организации последующей проверки





Приложение № 2  
к Порядку организации и  
проведения Всероссийских  
проверочных работ в  
4,5,6,7,8,11 классах  
общеобразовательных  
организаций, расположенных  
на территории Тверской  
области, в 2020 году,  
утвержденному приказом  
Министерства образования  
Тверской области  
от 26.02.2020 № 305/МК

Форма анализа обеспечения объективности проведения ВПР в  
общеобразовательной организации

Наименование муниципального образования \_\_\_\_\_

Наименование общеобразовательной организации \_\_\_\_\_

№ п/п	ВПР (класс, предмет)	Дата проведения	Кол-во		Кол-во общественных наблюдателей при проведении оценочных процедур	Участие общественных наблюдателей при проверке работ обучающихся			Наличие замечаний	
			классов	ауд.		во всех классах	частично (указать классы)	не было (указать классы)	да	нет
1										
2										
...										

Подпись руководителя МОУО



## Приложение 3

к Порядку организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тверской области, в 2020 году, утвержденному приказом Министерства образования Тверской области от 26.04.2020 № 3037/МК

Форма анализа обеспечения объективности результатов ВПР в общеобразовательной организации

Наименование муниципального образования \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование ОО, участвующей в ВПР-2020	Показатели выявления ОО с признаками необъективных результатов ВПР			Организация муниципальной перепроверки ВПР (можно выборочной) (с указанием критериев, например, ОО попала в федеральный список с необъективными результатами в 2019 г.; муниципальный контроль за обеспечением качества проверки работ обучающихся и др.; % перепроверенных работ)	Результаты перепроверки (с указанием класса и предмета)
		более 30% обучающихся не подтвердили школьную отметку результатами ВПР (указать класс, предмет, % не подтвердивших школьную отметку)	отмечается резкое изменение результатов ВПР от 2019 к 2020 г. у одних и тех же обучающихся (указать параллели, предмет, характер изменения (ухудшение/улучшение), например, русский язык 4_5; улучшение)	наблюдается резкий скачок полученных обучающимися первичных баллов на границе отметок «2» и «3» (указать класс, предмет, %)		

Подпись руководителя МОУО