



РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕСНОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

02.03.2020 г.

с. Лесное

№ 15

Об утверждении Порядка организации
и проведения Всероссийских проверочных работ
в 4,5,6,7,8,11 классах общеобразовательных организаций,
расположенных на территории Лесного района Тверской области в 2020 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.12.2019г. № 1746 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году» (далее - приказ), письмом Рособрнадзора от 10.02.2020г. № 13-35 «О методических рекомендациях по проведению всероссийских проверочных работ», приказом Министерства образования Тверской области от 26.02.2020г. № 305/ПК « Об утверждении Порядка организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 4,5,6,7,8,11 классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тверской области. в 2020 году»

приказываю

1. Утвердить Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 4,5,6,7,8,11 классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории Лесного района Тверской области (далее – Порядок), в 2020 году (прилагается).
2. Руководителям ОУ Лесного района Тверской области определить и утвердить Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в ОУ.
3. Руководителям ОУ Лесного района Тверской области обеспечить организацию и проведение ВПР в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории муниципалитета в соответствии с Порядком проведения ВПР 2020.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на методиста РМК Вышехтонову В.И.

Заведующий районным отделом образования
администрации Лесного района:



А.Д.Русакова

Порядок
организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 4,5,6,7,8,11 классах
общеобразовательных организаций, расположенных на территории Лесного района Тверской
области, в 2020 году

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4,5,6,7,8,11 классах общеобразовательных организаций (далее – ОО), расположенных на территории Лесного района Тверской области, в 2020 году.
2. Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства образования Тверской области от 26.02.2020г. № 305/ПК «Об утверждении Порядка организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 4,5,6,7,8,11 классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тверской области в 2020 году.
3. Проведение ВПР направлено на осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в ОО.
4. Руководство проведением ВПР осуществляет Министерство образования Тверской области (далее – Министерство), на территории Лесного района Тверской области осуществляет Районный отдел образования администрации Лесного района (далее – РОО).
5. Региональным координатором по организационно-технологическому сопровождению проведения ВПР является государственное бюджетное учреждение Тверской области «Центр оценки качества образования» (далее – ЦОКО), муниципальным координатором по организационно-технологическому сопровождению проведения ВПР на территории Лесного района Тверской области является Районный отдел образования администрации Лесного района (РОО).
6. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты регионального, муниципального и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивно-методические и контрольно-измерительные материалы.
7. Объективность результатов ВПР обеспечивается организацией общественного наблюдения при проведении оценочных процедур и проверке работ обучающихся, перепроверок работ обучающихся муниципальными и (или) региональными предметными комиссиями, соотносением результатов внешних и внутренних оценочных процедур.
8. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и информирования программ ее развития.
9. Использование результатов ВПР для оценки деятельности педагогических работников, ОО и органов местного управления в сфере образования Лесного района Тверской области (далее – МОУО) **не предусмотрено**.
10. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР принимает ОО в рамках утверждённых ОО соответствующих локальных нормативных актов о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учётом проведения ВПР.

II. Участники ВПР.

1. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся 4,5,6,7 классов всех общеобразовательных организаций, реализующих программы начального основного общего образования.

2. В 2020 году в ВПР в режиме апробации участвуют обучающиеся 8,11 классов.
Обучающиеся 8-х классов, для которых ВПР проводится впервые, принимают участие в ВПР по решению ОО.
Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР также по решению ОО. В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету.
Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.
3. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся данной категории принимает ОО совместно с родителями (законными представителями) обучающегося. **Согласие родителей (законных представителей) на участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья подтверждается письменно.**

III. Организация проведения ВПР.

1. ВПР проводится в сроки, утверждённые Рособрнадзором. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения проверочных работ в данном классе по данному предмету.
2. Министерство образования Тверской области:
 - 2.1. Назначает регионального координатора ВПР;
 - 2.2. Направляет независимых наблюдателей в образовательные организации на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
3. **Региональный координатор:**
 - 3.1. Обеспечивает координацию работ по проведению ВПР в ОО Тверской области;
 - 3.2. Оказывает консультативную поддержку муниципальным и школьным координаторам по работе с информационным порталом ВПР;
 - 3.3. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР;
 - 3.4. Представляет статистическую и аналитическую информацию о результатах ВПР в Министерство образования Тверской области;
 - 3.5. Проводит анализ обеспечения объективности проведения ВПР и объективности образовательных результатов.
4. Руководитель Районного отдела образования администрации Лесного района Тверской области назначает муниципального координатора:
5. **Муниципальный координатор:**
 - 5.1. Осуществляет подготовку и мониторинг хода проведения ВПР на территории Лесного района Тверской области;
 - 5.2. Оказывает консультативную поддержку школьным координаторам по работе с информационным порталом ВПР;
 - 5.3. Обеспечивает участие всех ОО, функционирующих на территории Лесного района, в ВПР;
 - 5.4. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР;
 - 5.5. Осуществляет контроль за обеспечением общественного наблюдения в ОО при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;
 - 5.6. Проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности результатов ВПР в образовательных организациях Лесного района;
 - 5.7. Представляет в ГБУ ТО ЦОКО в срок до 15.05.2020 года информацию по формам:
 - «Анализ обеспечения объективности проведения ВПР в общеобразовательной организации (приложение 2);
 - «Анализ обеспечения объективности результатов ВПР в общеобразовательной организации (приложение 3);

6. Руководитель ОО в целях координации проведения ВПР в ОО и обеспечения соблюдения графика работ:

6.1. Назначает школьного координатора ВПР, осуществляющего подготовку и проведение ВПР в ОО;

6.2. Технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры;

6.3. Организаторов в каждый учебный кабинет, в котором находятся участники ВПР;

6.4. Комиссию по проверке работ обучающихся;

6.5. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;

6.6. Организует своевременное ознакомление учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках их проведения, результатами;

6.7. Проводит мероприятия с учителями, обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов;

6.8. Обеспечивает организацию общественного наблюдения при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;

6.9. Обеспечивает сохранность актов общественного наблюдения в срок до конца календарного года.

IV. Проведение ВПР в ОО

1. Школьный координатор, ответственный за проведением ВПР в ОО:

1.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО не позднее чем за 4 дня до начала ВПР.

Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в первый день указанного в плане-графике периода проведения ВПР.

1.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

1.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

1.4. Обеспечивает подготовку учебных кабинетов для проведения ВПР, отсутствие в аудиториях стендов, плакатов, справочных материалов по соответствующему предмету;

1.5. Проводит инструктаж с организаторами по соблюдению настоящего Порядка в аудиториях;

1.6. Обеспечивает замену организатора в аудитории в случае его болезни с последующим проведением инструктажа с назначенным организатором;

1.7. Распределяет общественных наблюдателей по аудиториям и инструктирует их о правах и обязанностях, по окончании проведения ВПР собирает акты общественного наблюдателя за проведением ВПР в ОО по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

1.8. Организует проверку ответов участников в соответствии с критериями оценивания и заполнения электронных форм сбора результатов (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР);

1.9. Следит, чтобы в работе участника ВПР в местах, отведённых для проставления баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна, а в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;

1.10. Обеспечивает загрузку форм сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).

1.11. Обеспечивает контроль за организацией и проведением ВПР;

1.12. Проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности результатов ВПР в ОО по формам согласно приложениям 2,3 к настоящему Порядку по окончании проведения всех ВПР;

1.13. Обеспечивает хранение работ обучающихся в срок до конца календарного года.

2. Организаторы проведения ВПР в соответствующих аудиториях:

2.1. Проверяют готовность аудитории перед проведением ВПР;

2.2. Получают от школьного координатора материалы для проведения ВПР;

2.3. Организуют выполнение участниками работы:

- Выдают каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы;

- В процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

- Следят за тем, чтобы каждый участник переписал код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

2.4. Выдают комплекты ВПР участникам;

2.5. Обеспечивают порядок в аудитории и объективность проведения ВПР;

2.6. Собирают работы по окончании работы и передают школьному координатору.

3. Технический специалист ОО (при наличии) совместно со школьным координатором загружают электронные формы сбора результатов по соответствующему предмету в ФИС ОКО в сроки, установленные Рособрнадзором.

Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

V. Проверка ВПР.

1. Проверка работ проводится по стандартизированным критериям не позднее сроков, установленных Рособрнадзором.

2. Проверка работ может осуществляться на базе общеобразовательной организации с предварительным коллегиальным обсуждением критериев оценивания.

3. В состав школьной комиссии входят представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего предмет в классе, где проходит ВПР;

4. В целях повышения объективности результатов для проверки ВПР могут быть созданы муниципальные и /или региональные предметные комиссии.

VI. Обеспечение объективности результатов ВПР.

1. В целях обеспечения объективности результатов ВПР:

1.1. Проводится обучение педагогических и руководящих работников по вопросам объективности оценочных процедур в рамках проведения региональных семинаров, совещаний, вебинаров;

1.2. По инициативе Министерства образования Тверской области может быть организована проверка/перепроверка работ ВПР с привлечением региональных экспертных комиссий.

1.3. Задачами проверки являются:

- выявление фактов наличия необъективности оценивания ответов участников ВПР;
- выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- выработка мер, способствующих устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- принятие управленческих решений в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР с последующим анализом эффективности принятых мер.

1.4. Количество работ, подлежащих перепроверке на региональном и муниципальном уровнях, составляет не менее 1% работ участников ВПР.

1.5. Школьный координатор ВПР по запросу Министерства образования Тверской области при осуществлении проверки:

- сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;
- направляет сканированные образцы и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel в ГБУ ТО ЦОКО.

1.6. Отправка сканированных работ и электронного протокола на перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке ОО с подписью директора школы и печатью.

1.7. Результаты региональной перепроверки работ участников ВПР представляются в Министерство с последующей передачей муниципальному и школьному координаторам.

1.8. Проверка и перепроверка ВПР на муниципальном уровне организуется в порядке, установленном МОУО, с последующим представлением отчёта региональному координатору.

VII. Использование результатов ВПР.

По итогам проведения ВПР:

1. Школьный координатор:

- скачивает сводные статистические отчёты по проведению работы ОО в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);
- с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между данными участников и их результатами;
- проводит детальный анализ результатов ВПР по соответствующим показателям, в том числе анализ контекстных данных;
- организует работу по ознакомлению педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2. Муниципальный координатор:

- скачивает сводные статистические отчёты по проведению работы ОО муниципалитета в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);
- проводит анализ результатов ВПР по показателям, в том числе кластерный анализ;
- проводит муниципальные семинары, совещания с руководителями ОО и педагогическими работниками по вопросам анализа, интерпретации и использования результатов оценочных процедур.

3. Региональный координатор:

- скачивает сводные статистические отчёты по проведению работы ОО региона в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);

- проводит анализ результатов ВПР по показателям:

- 1) доля достигших/не достигших базового уровня подготовки;
- 2) доля обучающихся с «высокими» результатами;
- 3) средний процент выполнения заданий ВПР;
- 4) типичные затруднения в разрезе учебных предметов;
- 5) динамика образовательных результатов в разрезе предметов за 3 года;
- 6) соответствие отметок ВПР и школьных отметок;
- 7) обеспечение объективности проведения ВПР (присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР и проверке работ;

Наличие школьных/муниципальных комиссий для проверки работ участников ВПР, доля обучающихся, достигших минимального порога с переходом в 1-2 балла;

Наличие мероприятий в ОО по формированию позитивного отношения к объективной оценке и др..

8) анализ по кластерам ОО и др.:

- представляет в Министерство образования Тверской области статистико-аналитический отчёт о результатах ВПР;

- направляет аналитические материалы в ГБОУ ДПО «Тверской областной институт усовершенствования учителей», муниципальные органы управления образованием для оказания методической поддержки, в том числе ОО с низкими результатами;

- проводит региональные семинары, совещания (в т.ч. выезды в МОУО со специалистами МОУО и руководителями ОО по вопросам анализа, интерпретации и использования результатов оценочных процедур.

4. Министерство образования Тверской области:

- получает доступ к работам участников ВПР и отчётным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведённой проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке, не являющихся сотрудниками данной организации;

- в случае выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя в целях принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц;

- учитывает результаты ВПР при осуществлении федерального государственного контроля качества образования.

Приложение 1 к Порядку организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 4,5,6,7,8,11 классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тверской области, в 2020 году

Акт

общественного наблюдателя за проведением ВПР в общеобразовательной организации

_____ (наименование ОО, МО)

_____ ФИО наблюдателя, категория (специалист МОУО, учитель (предмет, из какой ОО), родитель и пр.)

Дата проведения ВПР _____

Предмет _____

Класс с указанием литеры _____

Количество участников ВПР _____

ФИО организатора в аудитории _____

I. Подготовка к проведению ВПР

Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

1. На стенах аудитории расположены справочные материалы по предмету
2. Не проведен инструктаж для участников ВПР
3. На столах у обучающихся имеются посторонние предметы

II. Проведение ВПР в ОО

Нарушений на этапе проведения ВПР в ОО не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Организатор в аудитории покидал аудиторию и (или) занимался посторонними делами (работал на компьютере, читал, разговаривал и пр.)
2. При выполнении проверочной работы обучающиеся пользовались учебниками, рабочими тетрадями, справочниками
3. Оказание содействия участникам ВПР со стороны организатора в аудитории
4. Использование мобильных телефонов участниками ВПР
5. Использование мобильных телефонов организаторами в аудитории
6. Участники ВПР продолжали выполнять работу по после окончания времени выполнения работы
7. Материалы после проведения проверочной работы не переданы школьному координатору ВПР для организации последующей проверки

III. Проверка ВПР

Проверка ВПР осуществлялась:

- учителем;
- школьной предметной комиссией;
- муниципальной предметной комиссией;

Нарушений на этапе проверки ВПР не выявлено :

Выявлены нарушения:

1. Перед проверкой работ обучающихся предметная комиссия не провела согласование критериев оценивания
2. При проверке ВПР у экспертов предметной комиссии (учителя) отсутствовали критерии оценивания
3. Эксперты предметной комиссии (учитель) не использовали критерии оценивания при проверке ВПР

Комментарии по итогам общественного наблюдения в
ОО: _____

Общественный наблюдатель _____ / _____
Подпись ФИО

Дата составления акта: _____

Приложение 2 к Порядку организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 4,5,6,7,8,11 классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тверской области, в 2020 году

1.

Наименование ОО:

№ п/п	ВПр (класс, предмет)	Дата проведения	Кол-во		Кол-во общественных наблюдателей при проведении оценочных процедур	Участие общественных наблюдателей при проверке работ обучающихся			Наличие замечаний	
			классов	ауд.		во всех классах	частично (указать классы)	не было (указать классы)	да	нет

Подпись руководителя ОУ/МОУО:

Приложение 3 к Порядку организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 4,5,6,7,8,11 классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тверской области, в 2020 году

2. Форма анализа обеспечения объективности результатов ВПР

Наименование МО:

№ п/п	Наименование ОО, участвующей в ВПР-2020	Показатели выявления ОО с признаками необъективных результатов ВПР			Организация муниципальной перепроверки ВПР (можно выборочной) (с указанием критериев, например, ОО попала в федеральный список с необъективными рез-ми в 2019 г.; муниципальный контроль за обеспечением качества проверки работ обучающихся и др., % перепроверенных работ)	Результаты перепроверки (с указанием класса и предмета)
		более 30% обучающихся не подтвердили школьную отметку результатами ВПР (указать класс, предмет, % не подтвердивших)	отмечается резкое изменение результатов ВПР от 2019 к 2020 г. у одних и тех же обучающихся (указать параллели, предмет, характер изменения-ухудшение/улучшение) Например, русский язык 4_5; улучшение	наблюдается резкий скачок полученных обучающимися первичных баллов на границе отметок "2 и 3", "3 и 4" (указать класс, предмет, %)		

*отметить "+" наличие показателя у ОО (у одной школы может быть несколько показателей)

Подпись руководителя ОУ/МОУО: