



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕСНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**23.03.2026 г.**

**с. Лесное**

**№ 10**

**Об организации отдыха, оздоровления  
и занятости детей и подростков  
Лесного муниципального округа  
Тверской области в 2026 году**

В соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 05.03.2026 № 126-пп «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Тверской области в 2026 году», приказом Министерства образования Тверской области от 30.01.2026 № 84/ПК «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Тверской области в 2026 году», постановлением Администрации Лесного муниципального округа Тверской области от 13.03.2026 №105а-па «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Лесного муниципального округа в 2026 году», в целях обеспечения организованного отдыха, занятости детей и подростков Лесного муниципального округа Тверской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Утвердить:**

- Порядок предоставления путевок в лагеря дневного пребывания, лагеря труда и отдыха, расположенные на территории Лесного муниципального округа Тверской области в каникулярное время, обеспечения отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных организациях Тверской области (приложение 1);
- Порядок формирования стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей (приложение 2);
- Порядок ведения учета детей, направленных в организации отдыха и оздоровления (приложение 3);
- Порядок страхования детей на период их пребывания в лагерях дневного пребывания, лагерях труда и отдыха, загородных оздоровительных организациях Тверской области в каникулярное время (приложение 4);

- Порядок доставки детей в лагеря дневного пребывания, лагеря труда и отдыха, загородные оздоровительные организации Тверской области в каникулярное время (приложение 5).

- Порядок по использованию части субсидии на культурно-просветительские и досуговые мероприятия, в том числе приобретение настольных игр, спортивного инвентаря, канцелярских принадлежностей в соответствии с тематической направленностью смен в лагерях дневного пребывания, в лагерях труда и отдыха, палаточных лагерях при общеобразовательных организациях Лесного муниципального округа Тверской области (приложение 6).

2. Руководителям образовательных организаций, подведомственных Отделу образования, при организации отдыха и оздоровления детей руководствоваться утвержденными Порядками.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Отделом образования



*А.Д. Русакова*

А.Д. Русакова

**Порядок предоставления путевок  
в лагеря дневного пребывания, лагеря труда и отдыха, расположенные на  
территории Лесного муниципального округа Тверской области в  
каникулярное время, обеспечения отдыха и оздоровления детей в загородных  
оздоровительных организациях Тверской области**

Настоящий порядок определяет механизм предоставления путевок для организации и обеспечения отдыха детей школьного возраста от 6,5 до 17 лет в лагерях дневного пребывания, от 14 до 17 лет лагерях труда и отдыха, от 8 до 17 лет в палаточных лагерях при образовательных организациях Лесного муниципального округа Тверской области и порядок обеспечения отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных организациях Тверской области в возрасте от 4 до 17 лет (включительно) в каникулярное время в 2026 году.

1. Для оформления ребенка в лагерь дневного пребывания при образовательной организации родитель (законный представитель) подает в образовательную организацию, на базе которой организуется лагерь:

а) заявление о приеме в лагерь на имя руководителя образовательной организации (форма № 1);

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

в) копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

г) справку о составе семьи на момент подачи заявления;

д) документ, подтверждающий принадлежность к членам семьи участника СВО.

2. Сроки подачи документов:

не позднее 15 календарных дней до начала смены.

3. Образовательной организацией в трехдневный срок по окончании срока подачи заявлений на соответствующую смену предоставляются в уполномоченный орган (Отдел образования Администрации Лесного муниципального округа Тверской области) списки детей и документы в соответствии с перечнем для рассмотрения их на комиссии.

4. Комиссия уполномоченного органа в срок до трех дней рассматривает документы, формирует списки детей, устанавливает размер частичной оплаты родителями расходов за содержание детей в лагерях дневного пребывания (20% от полной стоимости; для многодетных, неполных семей – 10%). Дети и подростки участников специальной военной операции освобождаются от родительской платы за пребывание детей в лагерях дневного пребывания. Дети и подростки, которые не являются обучающимися образовательных организаций Лесного муниципального округа, принимаются в лагерь дневного пребывания при условии оплаты родителями (законными представителями) полной стоимости содержания детей в лагерях дневного пребывания согласно смете расходов. Сформированные списки согласовываются с председателем Координационного Совета по

организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей Лесного муниципального округа.

5. Уполномоченный орган в соответствии с согласованными списками детей распределяет средства субсидии из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области на организацию отдыха детей в каникулярное время на 2026 год и средства бюджета Лесного муниципального округа Тверской области на организацию отдыха детей в каникулярное время на 2026 год между образовательными организациями на соответствующую смену и направляет руководителю соответствующей образовательной организации списки детей и уведомления об объеме выделенных ассигнований.

6. Родители не позднее 7 дней до начала смены лагеря производят оплату путевки в установленном размере и предоставляют квитанцию об оплате в образовательную организацию.

7. Для оформления ребенка в лагерь труда и отдыха при образовательной организации родитель (законный представитель) подает в образовательную организацию, на базе которой организуется лагерь:

а) заявление о приеме в лагерь на имя руководителя образовательной организации (форма № 1);

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

в) копию паспорта ребенка;

8. Сроки подачи документов:

не позднее 15 календарных дней до начала смены.

9. Образовательной организацией в трехдневный срок по окончании срока подачи заявлений на соответствующую смену предоставляются в уполномоченный орган (Отдел образования Администрации Лесного муниципального округа Тверской области) списки детей и документы в соответствии с перечнем для рассмотрения их на комиссии.

10. Комиссия уполномоченного органа в срок до трех дней рассматривает документы, формирует списки детей. Сформированные списки согласовываются с председателем Координационного Совета по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей Лесного муниципального округа.

11. Уполномоченный орган в соответствии с согласованными списками детей распределяет средства субсидии из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области на организацию отдыха детей в каникулярное время на 2026 год и средства бюджета Лесного муниципального округа Тверской области на организацию отдыха детей в каникулярное время на 2026 год между образовательными организациями на соответствующую смену и направляет руководителю соответствующей образовательной организации списки детей и уведомления об объеме выделенных ассигнований.

12. Дети принимаются в лагеря труда и отдыха без родительской платы.

13. Для оформления ребенка в палаточный лагерь при образовательной организации родитель (законный представитель) подает в образовательную организацию, на базе которой организуется лагерь:

а) заявление о приеме в лагерь на имя руководителя образовательной организации (форма № 1);

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

в) копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка.

14. Сроки подачи документов:

не позднее 15 календарных дней до начала смены.

15. Образовательной организацией в трехдневный срок по окончании срока подачи заявлений на соответствующую смену предоставляются в уполномоченный орган (Отдел образования Администрации Лесного муниципального округа Тверской области) списки детей и документы в соответствии с перечнем для рассмотрения их на комиссии.

16. Комиссия уполномоченного органа в срок до трех дней рассматривает документы, формирует списки детей. Сформированные списки согласовываются с председателем Координационного Совета по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей Лесного муниципального округа.

17. Уполномоченный орган в соответствии с согласованными списками детей распределяет средства субсидии из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области на организацию отдыха детей в каникулярное время на 2026 год и средства бюджета Лесного муниципального округа Тверской области на организацию отдыха детей в каникулярное время на 2026 год между образовательными организациями на соответствующую смену и направляет руководителю соответствующей образовательной организации списки детей и уведомления об объеме выделенных ассигнований.

18. Дети принимаются в палаточные лагеря без родительской платы.

19. Обеспечение отдыха и оздоровления детей в **загородных оздоровительных организациях** Тверской области осуществляется путем оплаты части стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря сроком на 21 день в период школьных каникул для детей в возрасте от 4 до 17 лет (включительно) в размере, установленном постановлением Правительства Тверской области от 05.03.2026 №126-пп «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Тверской области в 2026 году».

20. Для обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков в загородных оздоровительных организациях Тверской области родитель (законный представитель) обращается в уполномоченный орган и представляет следующие документы:

а) заявление на имя руководителя уполномоченного органа (форма № 3);

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

в) копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

г) справку с места работы родителя (законного представителя);

д) справку из образовательной организации, которую посещает ребенок.

21. Специалист уполномоченного органа проверяет представленные документы на соответствие перечню, указанному в пункте 14 настоящего Порядка. В случае представления неполного пакета документов специалист отказывает заявителю или законному представителю в принятии документов с разъяснением причины.

22. Документы, представленные в полном объеме, принимаются к рассмотрению. В журнал регистрации (форма № 2) вносится информация о заявителе (законном представителе) и дате принятия документов.

23. Комиссия уполномоченного органа в срок до трех дней рассматривает документы, формирует списки детей, определяет объем средств субсидии из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области на организацию отдыха детей в каникулярное время на 2026 год на оказание услуг по организации отдыха детей в загородных оздоровительных организациях Тверской области. Сформированные списки согласовываются с председателем Координационного Совета по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей Лесного муниципального округа. Формирование списков детей осуществляется в пределах сумм бюджетных ассигнований, предусмотренных на организацию отдыха детей, обучающихся в образовательных учреждениях Лесного муниципального округа.

24. Уполномоченный орган заключает договоры с организациями отдыха и оздоровления детей и обеспечивает контроль над целевым использованием средств областного бюджета Тверской области.

25. Для обеспечения путевками детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, в загородные оздоровительные организации, лагеря дневного пребывания при образовательной организации родитель (законный представитель) обращается в ГБУ СРЦН "Мой семейный центр" Лесного муниципального округа.

**Образец заявления  
о приеме в лагерь дневного пребывания (лагерь труда и отдыха,  
палаточный лагерь) при образовательной организации**

Директору  
МОУ \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (проживающего(й) по адресу)

Контактные телефоны:

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу Вас принять в лагерь дневного пребывания/лагерь труда и  
отдыха/палаточный лагерь  
при МОУ \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ смену  
(наименование организации)  
моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_  
(Ф.И. ребенка)  
дата рождения \_\_\_\_\_ школа, класс \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях:**

Ф.И.О. матери (полностью) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_,  
рабочий тел. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца (полностью) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_,  
рабочий тел. \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_



**Образец заявления  
об обеспечении отдыха и оздоровления детей в загородных  
оздоровительных организациях Тверской области**

Руководителю  
уполномоченного органа

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (проживающего(й) по адресу)

\_\_\_\_\_ Контактные телефоны:  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу Вас оплатить часть стоимости путевки в загородную оздоровительную организацию Тверской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и местонахождения лагеря)

в размере \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ смену моему сыну (моей дочери) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

школа \_\_\_\_\_

В соответствии со ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Отделу образования Администрации Лесного муниципального округа Тверской области на обработку персональных данных. Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, уничтожение персональных данных, а также вправе обрабатывать мои персональные данные, включение в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, передавать их уполномоченным органам. Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

## **Порядок формирования стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей**

Настоящий порядок определяет механизм формирования стоимости путевки при организации и обеспечении отдыха детей школьного возраста от 6,5 до 17 лет в лагерях дневного пребывания, от 14 до 17 лет в лагеря труда и отдыха, от 8 до 17 лет в палаточных лагерях при образовательных организациях Лесного муниципального округа Тверской области и загородных оздоровительных организациях Тверской области в возрасте от 4 до 17 лет (включительно) в каникулярное время в 2026 году.

### **1. Формирование стоимости путевки в лагеря дневного пребывания при образовательных организациях Лесного муниципального округа**

1.1. При формировании стоимости путевки в лагеря дневного пребывания учитываются следующие расходы, необходимые для организации отдыха и оздоровления детей:

- расходы на оплату питания детей;
- расходы на культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- хозяйственные расходы.

1.2. Продолжительность смены в лагере дневного пребывания в летний период не менее 21 календарного дня (15 рабочих дней), в осенний период – 5 рабочих дней.

1.3. Стоимость путевки в лагеря дневного пребывания с продолжительностью пребывания детей не менее 21 календарного дня рассчитывается по следующей формуле:

$$C = (P_{п} + P_{км} + P_{х}) \times 15,$$

где:

C - стоимость путевки;

15 – количество рабочих дней в смену;

P<sub>п</sub> - стоимость набора продуктов питания на одного ребенка в день;

P<sub>км</sub> – расходы на культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия на одного ребенка в день;

P<sub>х</sub> – хозяйственные расходы на одного ребенка в день.

1.4. Оплата путевки производится из:

- родительской доли (оплачивается родителем или законным представителем ребенка);
- бюджетной доли за счет средств субсидии из областного бюджета, предоставляемых бюджетам муниципальных образований;
- бюджетной доли за счет средств бюджета муниципального образования.

1.5. Нормативы расходов и стоимость путевки:

1.5.1. Министерство образования Тверской области выделяет средства субсидии из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области на организацию отдыха детей в каникулярное время на 2026 год согласно нормативу:

а) норматив расходов, связанных с оплатой стоимости набора продуктов питания на одного ребенка в день в лагере с дневным пребыванием - 85 рублей;

б) норматив расходов на культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия - 5% от расходов, установленных на питание в лагерях с дневным пребыванием – 4,25 рублей.

1.5.2. Норматив расходов из средств бюджета Лесного муниципального округа Тверской области:

а) норматив расходов, связанных с оплатой стоимости набора продуктов питания на одного ребенка в день в лагере с дневным пребыванием - 10 рублей;

б) норматив расходов на культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия - 5% от расходов, установленных на питание в лагерях с дневным пребыванием – 0,5 рублей.

1.5.3. Размер частичной оплаты родителями (законными представителями) путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Лесного муниципального округа Тверской области, в лагерь с дневным пребыванием 20 % (336 руб.), для детей из многодетных, неполных семей – 10 % (168 руб.) от полной стоимости путевки.

1.5.4. Стоимость путевки в лагерь с дневным пребыванием в Лесном муниципальном округе в 2026 году в летний период – 1680 рублей (согласно смете).

### **Смета**

#### **расходов средств на организацию летнего отдыха в лагере с дневным пребыванием на 2026 год**

1. Смета расходов на один день пребывания на одного ребенка:  
стоимость набора продуктов питания – 95 руб.;;  
культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия – 4,75 руб.;;  
хозяйственные расходы – 12,25 руб.
  2. Количество рабочих дней в смене: 15.
  3. Всего расходов на одного ребенка за смену: 1680 рублей.

#### **2. Формирование стоимости путевки в лагерь труда и отдыха при образовательных организациях Лесного муниципального округа**

2.1. При формировании стоимости путевки в лагерь труда и отдыха учитываются следующие расходы, необходимые для организации отдыха и оздоровления детей:

- расходы на оплату питания детей;
- расходы на культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия.

2.2. Продолжительность смены в лагере труда и отдыха 10 рабочих дней.

2.3. Стоимость путевки в лагеря труда и отдыха с продолжительностью пребывания детей до 21 календарного дня рассчитывается по следующей формуле:

$$C = (P_{п} + P_{км}) \times 10,$$

где:

C - стоимость путевки;

10 – количество рабочих дней в смену;

P<sub>п</sub> - стоимость набора продуктов питания на одного ребенка в день;

P<sub>км</sub> – расходы на культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия на одного ребенка в день.

2.4. Оплата путевки производится из:

- бюджетной доли за счет средств субсидии из областного бюджета, предоставляемых бюджетам муниципальных образований;
- бюджетной доли за счет средств бюджета муниципального образования.

2.5. Дети принимаются в лагеря труда и отдыха без родительской платы.

2.6. Нормативы расходов и стоимость путевки:

2.6.1. Министерство образования Тверской области выделяет средства субсидии из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области на организацию отдыха детей в каникулярное время на 2026 год согласно нормативу:

а) норматив расходов, связанных с оплатой стоимости набора продуктов питания на одного ребенка в лагере труда и отдыха - 85 рублей;

б) норматив расходов на культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия - 5% от расходов, установленных на питание в лагерях труда и отдыха – 4,25 рублей.

2.6.2. Норматив расходов из средств бюджета Лесной муниципальной округа Тверской области:

а) норматив расходов, связанных с оплатой стоимости набора продуктов питания на одного ребенка в день в лагере труда и отдыха - 10 рублей;

б) норматив расходов на культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия - 5% от расходов, установленных на питание в лагерях труда и отдыха – 0,5 рублей.

2.6.3. Стоимость путевки в лагерь труда и отдыха в Лесном муниципальном округе в 2026 году в летний период – 997,50 рублей (согласно смете).

### **Смета**

#### **расходов средств на организацию летнего отдыха в лагере труда и отдыха на 2026 год**

1. Смета расходов на один день пребывания на одного ребенка:  
стоимость набора продуктов питания – 95 руб.;;  
культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия – 4,75 руб.

2. Количество рабочих дней в смене: 10.

3. Всего расходов на одного ребенка за смену: 997,50 рублей.

### **3. Формирование стоимости путевки в палаточные лагеря на 2026 год**

3.1. При формировании стоимости путевки в палаточные лагеря учитываются следующие расходы, необходимые для организации отдыха и оздоровления детей:

- расходы на оплату питания детей;
- расходы на культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия.

3.2. Стоимость путевки в палаточные лагеря рассчитывается по следующей формуле:

$$C = (R_{п} + R_{км}) \times N,$$

где:

C - стоимость путевки;

N – количество рабочих дней в смену;

R<sub>п</sub> - стоимость набора продуктов питания на одного ребенка в день;

R<sub>км</sub> – расходы на культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия на одного ребенка в день.

3.3. Оплата путевки производится из:

- бюджетной доли за счет средств субсидии из областного бюджета, предоставляемых бюджетам муниципальных образований;
- бюджетной доли за счет средств бюджета муниципального образования.

3.4. Дети принимаются в палаточные лагеря без родительской платы.

3.5. Нормативы расходов и стоимость путевки:

3.5.1. Министерство образования Тверской области выделяет средства субсидии из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области на организацию отдыха детей в каникулярное время на 2026 год согласно нормативу:

а) норматив расходов, связанных с оплатой стоимости набора продуктов питания на одного ребенка в лагерях палаточного типа - 119 рублей;

б) норматив расходов на культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия - 5% от расходов, установленных на питание в лагерях палаточного типа – 5,95 рублей.

3.5.2. Норматив расходов из средств бюджета Лесного муниципального округа Тверской области:

а) норматив расходов, связанных с оплатой стоимости набора продуктов питания на одного ребенка в день в палаточном лагере - 21 рубль;

б) норматив расходов на культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия - 5% от расходов, установленных на питание в палаточных лагерях – 1,05 рублей.

3.5.3. Стоимость путевки в палаточный лагерь в Лесном муниципальном округе в 2026 году в летний период – 486 рубль (согласно смете).

#### Смета

#### расходов средств на организацию летнего отдыха в палаточном лагере а на 2026 год

1. Смета расходов на один день пребывания на одного ребенка:

стоимость набора продуктов питания – 140 руб.;

культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия – 7 руб.;

хозяйственные расходы - 15 руб.

2. Количество рабочих дней в смене: 3.

3. Всего расходов на одного ребенка за смену: 486 рублей.

#### **4. Формирование стоимости путевки в загородные оздоровительные организации**

4.1. Министерство образования Тверской области выделяет средства субсидии из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области на организацию отдыха детей в каникулярное время на 2026 год согласно нормативу:

а) норматив расходов, осуществляемых муниципальными образованиями Тверской области за счет субсидии из областного бюджета Тверской области на организацию отдыха детей в каникулярное время (далее – норматив расходов за счет Субсидии), связанных с оплатой стоимости путевки в организации (независимо от их организационно-правовых форм) сезонного или круглогодичного действия, с круглосуточным пребыванием, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей (далее – загородные оздоровительные организации), расположенные на территории Тверской области (со сроком пребывания 21 день в период школьных каникул), – 11 858 (одиннадцать тысяч восемьсот пятьдесят восемь) рублей для детей:

1) из многодетных семей, родители (родитель), законные представители (законный представитель) которых являются (является) гражданами (гражданином) Российской Федерации, проживающими (проживающим) суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации. Учитывается также проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации и иных территориях, определенных отдельными правовыми актами Правительства Тверской области;

2) граждан Российской Федерации, проживающих на территории Тверской области, принимавших (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, в том числе: призванных на военную службу по мобилизации с территории Тверской области и иных субъектов Российской Федерации, имеющих статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту; проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту; заключивших после 24 февраля 2022 года контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации);

заключивших контракт (имеющим (имевшим) иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

являющихся сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и служащими (работниками) федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

получивших инвалидность вследствие увечья (контузии, травмы, ранения), при участии в специальной военной операции;

погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции;

3) работников государственных и муниципальных учреждений Тверской области.

б) Предельный норматив расходов за счет Субсидии, связанных с оплатой стоимости путевки в загородные оздоровительные организации, расположенные на территории Тверской области (со сроком пребывания 21 день в период школьных каникул), на 2026 год, – 5 929 (пять тысяч девятьсот двадцать девять) рублей для иных категорий детей, родители (родитель), законные представители (законный представитель) которых являются (является) гражданами (гражданином) Российской Федерации, проживающими (проживающим) суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации. Учитывается также проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации и иных территориях, определенных отдельными правовыми актами Правительства Тверской области.

## **Порядок ведения учета детей, направленных в организации отдыха и оздоровления**

Настоящий порядок определяет порядок ведения учета детей, направленных в лагерь дневного пребывания, лагеря труда и отдыха, палаточные лагеря при образовательных организациях Лесного муниципального округа Тверской области и загородные оздоровительные организации Тверской области в каникулярное время в 2026 году.

### **1. Учет детей в лагерях дневного пребывания, лагерях труда и отдыха, палаточных лагерях, расположенных на территории Лесного муниципального округа Тверской области**

1.1. Для оформления ребенка в лагерь дневного пребывания, лагерь труда и отдыха, палаточный лагерь при образовательной организации родитель (законный представитель) в соответствии с Порядком предоставления путевок подает пакет документов в образовательную организацию, на базе которой организуется лагерь.

1.2. Заявления и документы регистрируются в день приема в специальном журнале регистрации заявлений (форма № 2) руководителем образовательной организации.

1.3. Образовательной организацией в трехдневный срок по окончании срока подачи заявлений на соответствующую смену предоставляются в уполномоченный орган (Отдел образования Администрации Лесного муниципального округа Тверской области) списки детей и документы в соответствии с перечнем для рассмотрения их на комиссии.

1.4. Комиссия уполномоченного органа в срок до трех дней рассматривает документы, формирует списки детей. Сформированные списки согласовываются с председателем Координационного Совета по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей Лесного муниципального округа.

### **2. Учет обеспечения отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных организациях Тверской области**

2.1. Для обеспечения отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных организациях Тверской области родитель (законный представитель) подает в соответствии с Порядком предоставления путевок пакет документов в уполномоченный орган (Отдел образования Администрации Лесного муниципального округа Тверской области).

2.2. Заявления и документы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных организациях Тверской области регистрируются в день приема в специальном журнале регистрации (форма № 2) руководителем уполномоченного органа.

2.3. Комиссия уполномоченного органа в срок до трех дней рассматривает документы, формирует списки детей. Сформированные списки согласовываются с председателем Координационного Совета по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей Лесного муниципального округа.

**Порядок страхования детей на период их пребывания в лагерях дневного пребывания, лагерях труда и отдыха, палаточных лагерях, загородных оздоровительных организациях Тверской области в каникулярное время**

Настоящий порядок определяет механизм страхования детей в лагерях дневного пребывания, лагерях труда и отдыха, палаточных лагерях при образовательных организациях Лесного муниципального округа Тверской области и загородных оздоровительных организациях Тверской области в каникулярное время в 2026 году. Страхование производится с целью обеспечения безопасности детей во время организованного отдыха в каникулярное время.

**1. Страхование детей, направленных в загородные оздоровительные организации Тверской области**

1.1. Родители (законные представители) обязаны обеспечить страхование детей на период их пребывания в загородных оздоровительных организациях (включая проезд к месту отдыха и обратно) за счет собственных средств (если иное не предусмотрено договором с загородной оздоровительной организацией).

1.2. Стоимость страхового полиса не входит в стоимость путевки (если иное не предусмотрено договором с загородной оздоровительной организацией) и является дополнительными расходами родителей.

**2. Страхование детей в лагерях дневного пребывания, лагерях труда и отдыха, палаточных лагерях при образовательных организациях**

2.1. Образовательная организация поручает руководителю лагеря дневного пребывания, лагеря труда и отдыха, палаточного лагеря при образовательной организации с согласия родителей (законных представителей) организованное страхование детей, включенных в списки смены. Для этого руководитель лагеря не позднее, чем за 10 дней до начала смены подает список детей, заявленных на смену, в страховую компанию для оформления необходимых документов.

2.2. Стоимость страхового полиса не входит в стоимость путевки. Оплата производится за счет средств бюджета Лесного муниципального округа Тверской области на организацию отдыха детей в каникулярное время на 2026 год.

2.3. Дети, не имеющие страхового полиса на время организованного отдыха, не могут быть приняты в лагеря дневного пребывания, лагеря труда и отдыха, палаточные лагеря при образовательных организациях Лесного муниципального округа.

**Порядок доставки детей в лагеря дневного пребывания,  
лагеря труда и отдыха, палаточные лагеря при общеобразовательных  
организациях Лесного муниципального округа Тверской области и  
загородные оздоровительные организации Тверской области  
в каникулярное время**

Настоящий порядок определяет механизм доставки детей в лагеря дневного пребывания, лагеря труда и отдыха, палаточные лагеря при образовательных организациях Лесного муниципального округа Тверской области и загородные оздоровительные организации Тверской области в каникулярное время в 2026 году.

1. Доставка ребенка в загородную оздоровительную организацию и обратно осуществляется родителем (законным представителем) самостоятельно, не входит в стоимость путевки и является дополнительными расходами родителей.
2. Доставка ребенка в лагерь дневного пребывания, лагерь труда и отдыха, палаточный лагерь при образовательных организациях и обратно осуществляется родителем (законным представителем) самостоятельно, не входит в стоимость путевки и является дополнительными расходами родителей.
3. При наличии в образовательной организации денежных средств возможна доставка школьным автобусом в лагерь дневного пребывания, лагерь труда и отдыха, палаточный лагерь при образовательных организациях и обратно. При этом доставка детей не влияет на стоимость путевки в лагерь дневного пребывания при образовательной организации.
4. Родители (законные представители) и образовательная организация обязаны обеспечить установленные меры безопасности при организации перевозок детей к местам отдыха и обратно с учетом дальности перевозок и времени суток.

**Порядок по использованию части субсидии на культурно-просветительские и досуговые мероприятия, в том числе приобретение настольных игр, спортивного инвентаря, канцелярских принадлежностей в соответствии с тематической направленностью смен в лагерях дневного пребывания, лагерях труда и отдыха, палаточных лагерях при общеобразовательных организациях Лесного муниципального округа Тверской области**

Настоящий порядок определяет порядок и направления расходования средств части субсидии на культурно-просветительские и досуговые мероприятия, в том числе приобретение настольных игр, спортивного инвентаря, канцелярских принадлежностей в соответствии с тематической направленностью смен в лагерях дневного пребывания, лагерях труда и отдыха, палаточных лагерях при образовательных организациях Лесного муниципального округа Тверской области в каникулярное время в 2026 году.

**1. Источник оплаты расходов на культурно-просветительские и досуговые мероприятия, в том числе приобретение настольных игр, спортивного инвентаря, канцелярских принадлежностей в соответствии с тематической направленностью смен**

1.1. Финансовое обеспечение расходов на культурно-просветительские и досуговые мероприятия, в том числе приобретение настольных игр, спортивного инвентаря, канцелярских принадлежностей в соответствии с тематической направленностью смен осуществляется за счет средств субсидии из областного бюджета, предоставляемых бюджетам муниципальных образований, средств бюджета муниципального образования, в соответствии с утвержденными нормативами расходов на культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия.

**2. Направления расходования средств части субсидии на культурно-просветительские и досуговые мероприятия, в том числе приобретение настольных игр, спортивного инвентаря, канцелярских принадлежностей в соответствии с тематической направленностью смен**

2.1. Средства части субсидии на культурно-просветительские и досуговые мероприятия, в том числе приобретение настольных игр, спортивного инвентаря, канцелярских принадлежностей в соответствии с тематической направленностью смен расходуются для организации и проведения соответствующих мероприятий.

**2.2. Культурно-просветительские мероприятия.**

2.2.1. В рамках настоящего Порядка к культурно-просветительским мероприятиям относится комплекс мероприятий, направленных на эстетическое и нравственное развитие личности детей и подростков, посещающих пришкольные лагеря:

- посещение театрально-зрелищных мероприятий, музеев, выставок, экскурсий в соответствии с тематической направленностью смен, в том числе с выездом за пределы Лесного муниципального округа;

- проведение на базе лагерей различных смотров, конкурсов, фестивалей, тематических встреч в соответствии с тематической направленностью смен;
- другие подобные мероприятия, направленных на эстетическое и нравственное развитие личности детей и подростков.

2.2.2. В план расходования средств на культурно-просветительские мероприятия могут быть включены следующие виды расходов:

- приобретение билетов на культурно-просветительские мероприятия;
- приобретение бумаги, канцелярских товаров и расходных материалов, наградной продукции;
- оплата транспортных услуг;
- иные виды расходов на культурно-просветительские мероприятия.

### 2.3. Досуговые мероприятия.

2.3.1. В рамках настоящего Порядка к досуговым мероприятиям относится комплекс мероприятий, направленных на удовлетворение ряда физиологических (потребности в отдыхе, движении), социальных (потребности в общении, причастности, сопереживании и др.) и культурных потребностей (в образовании, духовном развитии, освоении художественных ценностей и др.):

- проведение игровых программ;
- проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- проведение мероприятий, направленных на безопасность жизнедеятельности;
- проведение коллективно-творческих дел (трудовые, общественно-политические, познавательные, художественные, спортивные);
- другие досуговые мероприятия.

2.3.2. В план расходования средств на досуговые мероприятия могут быть включены следующие виды расходов:

- приобретение настольных игр, спортивного инвентаря;
- приобретение бумаги, канцелярских товаров и расходных материалов, наградной продукции;
- оплата транспортных услуг;
- иные виды расходов на досуговые мероприятия.