



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛЕСНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.04.2024

с. Лесное

№ 130-па

О муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Лесного муниципального округа Тверской области

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Тверской области от 26.01.2024 № 32-п «О государственном социальном заказе на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Тверской области»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕСНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок формирования муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Лесного муниципального округа Тверской области по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей 5 – 18 лет» (приложение 1).
2. Утвердить порядок формирования реестра исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере на территории Лесного муниципального округа Тверской области по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей 5 – 18 лет» в соответствии с социальным сертификатом (приложение 2).
3. Утвердить порядок формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальных услуг в социальной сфере на территории Лесного муниципального округа Тверской области по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей 5 – 18 лет» и реестра их получателей (приложение 3).
4. Утвердить правила заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере на территории Лесного муниципального округа Тверской области по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей 5 – 18 лет», соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной

сфере на территории Лесного муниципального округа Тверской области по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей 5 – 18 лет» в соответствии с социальным сертификатом (приложение 4).

5. Утвердить порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере на территории Лесного муниципального округа Тверской области по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей 5 – 18 лет» в соответствии с социальным сертификатом (приложение 5).

6. Данное постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Лесного муниципального округа.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Администрации Лесного муниципального округа Морозову О.Г.

Глава Лесного муниципального округа



Т.Н. Кудрявцева

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Лесного муниципального округа  
Тверской области от 24.04.2024  
№ 130-па

#### Порядок

формирования муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Лесного муниципального округа Тверской области по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей 5 – 18 лет»

1. Настоящий порядок определяет:

1) процедуру формирования и утверждения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Лесного муниципального округа Тверской области по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей 5-18 лет» (далее соответственно – муниципальный социальный заказ, муниципальные услуги в социальной сфере);

2) форму и структуру муниципального социального заказа;

3) процедуру определения исполнителей муниципальных услуг, предусмотренных в сфере – способ отбора исполнителей муниципальных услуг, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ);

4) правила внесения изменений в муниципальный социальный заказ;

5) правила осуществления Отделом образования Администрации Лесного муниципального округа Тверской области (далее – Отдел образования) контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.

2. Понятия, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

3. Муниципальный социальный заказ формируется муниципальными органами Центром дополнительного образования детей Лесного муниципального округа Тверской области (далее – МОЦ) в форме электронного документа в модуле «Навигатор дополнительного образования» автоматизированной системы управления сферой образования Тверской области, в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами.

4. Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемых МОЦ в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами Лесного муниципального округа Тверской области.

5. Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку в процессе формирования бюджета Лесного муниципального округа Тверской области на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальных услуг в социальной сфере.

6. Подразделы 2 – 4 раздела 1 и подразделы 1 – 4 раздела 2 приложения 1 к настоящему порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Муниципальный социальный заказ утверждается Отделом образования не позднее 15 рабочих дней со дня принятия бюджета Лесного муниципального округа Тверской области на очередной финансовый год и плановый период.

8. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере, определяются МОЦ на основании:

1) прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;

2) уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;

3) отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого управлением в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона № 189-ФЗ в отчетном финансовом году.

9. Внесение изменений в утвержденный Отделом образования муниципальный социальный заказ осуществляется в случаях:

1) изменения значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере;

2) изменения способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальных услуг по результатам способа отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ;

3) изменения сведений, включенных в форму муниципального социального заказа.

10. Информация об утвержденном муниципальном социальном заказе, измененных в него размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

11. МОЦ по форме, согласно приложению 2 к настоящему порядку, формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями муниципальных услуг в социальной сфере отчетов об исполнении соглашений о возмещении затрат, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ (далее – соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания муниципальных учреждений Тверской области.

12. Отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подается размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном управлением финансов Российской Федерации.

13. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляется Отделом образования посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее – проверки).

В случае, если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием

Муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями Лесного муниципального округа Тверской области, оказываемыми муниципальными услугами в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с порядком формирования муниципального задания, утвержденно с Администратией Лесного муниципального округа Тверской области.

14. Отдел образования проводит плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, а также в течение срока исполнения соглашения Мониторинг соблюдения исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным Отделом образования планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

15. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа Отдела образования в следующих случаях:

1) в связи с обращениями и требованиями контрольных (надзорных) и правоохранительных органов Российской Федерации;

2) в связи с поступлением в Отдел образования заявления от потребителя муниципальных услуг в социальной сфере о некачественном или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере.

16. Проверки проводятся в форме:

- 1) камеральных проверок, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению Отдела образования на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями муниципальных услуг в социальной сфере, а также иных документов, представленных по запросу Отдела образования;
- 2) выездных проверок, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере.

17. Срок проведения проверки определяется приказом Отдела образования, составляет не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя Отдела образования может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

18. Руководитель Отдела образования ежегодно до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте Отдела образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Отдел образования уведомляет исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю муниципальных услуг в социальной сфере уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, либо иным доступным способом.

Отдел образования уведомляет исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере о проведении внеплановой проверки в течение 2 рабочих дней со дня подписания приказа Отдела образования о проведении внеплановой проверки почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, либо иным доступным способом.

19. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объясненными (поясненными) должностных лиц исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

20. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указывается в том числе:

1) положения правовых актов, которые были нарушены;

2) период, к которому относится выявленное нарушение.

21. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

22. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся в Отделом образования не менее 5 лет.

23. На основании акта проверки Отдел образования:

1) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

2) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере положений правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных Администратией Лесного муниципального округа Тверской области;

3) принимает решение о возврате средств в бюджет Лесного муниципального округа Тверской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

4) принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителю муниципальных услуг в социальной сфере за счет не исполненного исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере средств за счет средств бюджета Лесного муниципального округа Тверской области, в подлежащего выплате исполнителю муниципальных услуг в социальной сфере, в случае если по результатам проверки был установлен факт некачественного оказания услуги по результатам проверки в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, муниципальная услуга в социальной сфере объема оказания такой услуги, которая заключается в недоплате исполнителем услуг объема оказания такой услуги ее потребителям и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

5) принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере отклонений негативного характера от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

Приложение 1  
к порядку формирования муниципального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Лесного муниципального округа Тверской области по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей 5 - 18 лет»

Муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Лесного муниципального округа Тверской области по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей 5-18 лет»		форма	
на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов		Муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов	
на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов		на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов	
на 20__ г.		на 20__ г.	
	Дата	Коды	
	по ОКПО		
Уполномоченный орган	Глава БК		
Наименование бюджета	по ОКВТО		
Статус			
Направление деятельности			





Приложение 2  
к порядку формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Лесного муниципального округа Тверской области по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ для детей 5-18 лет»

Отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Лесного муниципального округа Тверской области по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ для детей 5-18 лет» на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов

Коды

Уполномоченный орган	На № 2	20 г.	Дата по ОКУД
Направление деятельности			по ОКТО Глава БК
Периодичность			

1. Сведения о фактическом достижении показателей

Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя	Фактическое значение показателя		Дата фактического достижения показателя
			20__ г.	20__ г.	
...	...	...	...	...	...

Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя	Фактическое значение показателя																				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
...	...	...																					

2. Сведения о фактическом достижении показателей

Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя	Фактическое значение показателя		Дата фактического достижения показателя
			20__ г.	20__ г.	
...	...	...	...	...	...





Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Лесного муниципального округа  
Тверской области от 24.04.2024  
№ 130-па

#### Порядок

формирования реестра исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере на территории Лесного муниципального округа Тверской области по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей 5-18 лет» в соответствии с социальным сертификатом

#### Раздел I

##### Общие положения

1. Настоящий порядок определяет правила формирования реестра исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере на территории Лесного муниципального округа Тверской области по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей 5 – 18 лет» в соответствии с социальным сертификатом (далее – реестр, исполнитель, муниципальные услуги в социальной сфере).

2. Реестр формируется Муниципальным опорным центром дополнительного образования детей Лесного муниципального округа Тверской области (далее – МОЦ).

3. Оператором реестра является муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» являющееся муниципальным оператором реализации системы персонализированного финансирования с использованием способа отбора исполнителей муниципальных услуг, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – оператор реестра, Федеральный закон № 189-ФЗ).

4. Формирование реестра осуществляется с использованием модуля «Навигатор дополнительного образования» автоматизированной системы управления сферой образования Тверской области (далее – информационная система).

#### Раздел II

Включение исполнителей муниципальной услуги  
в социальной сфере в реестр

5. Включение исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в реестр в целях организации отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере осуществляется на заявительной основе на основании информации, предоставляемой юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями, физическими лицами).

6. В реестр включаются юридические лица (индивидуальные предприниматели, физические лица), имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ, направившие заявку на включение в реестр исполнителей услуги (далее – заявка).

7. Заявка направляется исполнителем муниципальной услуги в социальной сфере оператору реестра путем заполнения формы в информационном системе.

8. К заявке исполнитель муниципальной услуги в социальной сфере вправе приложить копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ, заверенную в соответствии с законодательством.

9. Оператор реестра самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписку из Единого муниципального реестра юридических лиц; предпринимателей или Единого муниципального реестра юридических лиц;

2) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности, несет ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых документов и сведений;

11. Оператор реестра в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 7 настоящего порядка;

1) информирует МОЦ о поступившей заявке;  
2) рассматривает заявку и документы, указанные в пунктах 8 и 9 настоящего

порядка;  
3) осуществляет проверку наличия или отсутствия оснований для принятия решения об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр;

4) направляет в МОЦ документы, предусмотренные пунктами 7 – 9 настоящего порядка, а также сведения о наличии или отсутствии оснований для принятия решения об отказе в формировании информации, включаемой в реестр.

12. МОЦ в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 7 – 9 настоящего порядка, принимает одно из следующих решений:

1) о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр (далее – решение о формировании информации);

2) об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр (далее – решение об отказе в формировании информации);

Решения о формировании информации и об отказе в формировании информации оформляются приказом МОЦ.

Решения о формировании информации и об отказе в формировании информации могут быть обжалованы исполнителем муниципальной услуги в социальной сфере в установленном законодательством порядке.

13. Решение об отказе в формировании информации принимается в случае наличия хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) несоответствие исполнителя муниципальной услуги в социальной сфере требованиям, указанным в пункте 6 настоящего порядка;

2) наличие в реестре информации об исполнителе муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с ранее поданной заявкой;

3) предоставление исполнителем муниципальной услуги в социальной сфере недостоверных сведений;

14. В случае принятия МОЦ решения о формировании информации, включаемой в реестр, оператор реестра в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения МОЦ уведомляет представившего заявку исполнителя муниципальной услуги в социальной сфере о принятом решении о формировании информации и направляет посредством информационной системы проект соглашения о финансовом возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере (далее – соглашение).

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашением, не может превышать объем финансового обеспечения муниципальной социального заказа на

соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

15. В случае отказа в формировании информации Оператор реестра в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения МОЦ уведомляет исполнителя муниципальной услуги в социальной сфере об отказе в формировании с обоснованием причин такого отказа.

16. Оператор реестра в течение двух рабочих дней со дня издания приказа МОЦ о формировании информации включает исполнителя муниципальной услуги в социальной сфере в реестр в информационной системе.

17. Принятые решения об отказе в формировании информации не препятствуют повторному обращению исполнителя муниципальной услуги в социальной сфере к Оператору реестра после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в формировании информации включаемой в реестр.

### Раздел III

#### Правила формирования сведений об услуге и условиях ее оказания в информационной системе

18. Оператор реестра обеспечивает формирование информации, подлежащей включению в раздел III реестра, в соответствии с пунктом 5 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденном Правительством Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 "Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере" (далее - Положение) - положение о структуре реестра, постановление Правительства Российской Федерации № 183).

19. Информация, указанная в пункте 18 настоящего Порядка, формируется в порядке, предусмотренном пунктами 9 - 15 положения о структуре.

20. Основанием для включения сведений о дополнительной общеразвивающей программе для детей 5 - 18 лет в раздел III реестра является заявление исполнителя муниципальной услуги в социальной сфере, направленное в адрес Оператора реестра путем заполнения форм в информационной системе, содержащее сведения, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка (далее - заявление).

К заявлению прилагается соответствующая информация о дополнительной общеразвивающей программе для детей 5 - 18 лет в форме документа(-ов) в электронном виде. Для каждой дополнительной общеразвивающей программы для детей 5 - 18 лет подается отдельное заявление.

21. Оператор реестра в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления включает сведения о дополнительной общеразвивающей программе для детей 5 - 18 лет в раздел III реестра при одновременном выполнении следующих условий:

1) представленная дополнительная общеразвивающая программа для детей 5 - 18 лет содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством;

2) достоверность сведений подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеразвивающей программы для детей 5 - 18 лет.

22. Оператор реестра направляет исполнителю муниципальной услуги в социальной сфере уведомление о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе для детей 5 - 18 лет в раздел III реестра посредством информационной системы не позднее трех рабочих дней со дня включения указанных сведений в раздел III реестра.

23. В случае несоответствия хотя бы одному из условий, установленных пунктами 20 и 21 настоящего Порядка, оператор реестра принимает решение об отказе во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе для детей 5 - 18 лет в раздел III реестра. Оператор реестра направляет исполнителю муниципальной услуги в социальной сфере уведомление об отказе во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе для детей 5 - 18 лет в раздел III реестра посредством информационной системы не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе для детей 5 - 18 лет в раздел III реестра.

24. Исполнитель муниципальной услуги в социальной сфере имеет право изменить информацию, указанную в пункте 18 настоящего Порядка, направив оператору реестра заявку об изменении соответствующей информации, содержащую новые или измененные сведения, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка.

25. Оператор реестра в течение пяти рабочих дней со дня получения от исполнителя муниципальной услуги в социальной сфере заявки об изменении информации, указанной в пункте 18 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями настоящего Порядка формирует изменения для внесения в реестровую запись.

### Раздел IV

#### Исключение исполнителей услуги из реестра исполнителей услуги

26. Исключение исполнителя муниципальной услуги в социальной сфере из реестра осуществляется при несогласии исполнителя муниципальной услуги в социальной сфере с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона № 189-ФЗ условиями оказания муниципальной услуги в социальной сфере на основании заявления исполнителя муниципальной услуги в социальной сфере в МОЦ.

27. Исключение исполнителя муниципальной услуги в социальной сфере из реестра осуществляется в соответствии с Правилами исключения исполнителя муниципальной услуги (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 183.

Приложение 3  
к постановлению Администрации  
Лесного муниципального округа  
Тверской области от 24.04.2024  
№ 130-па

#### Порядок

формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальных услуг в социальной сфере на территории Лесного муниципального округа Тверской области по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей 5 – 18 лет» и реестра их получателей

#### Раздел I

#### Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальных услуг в социальной сфере на территории Лесного муниципального округа Тверской области по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей 5 – 18 лет» (далее – муниципальные услуги в социальной сфере, социальный сертификат) и реестра их получателей.

2. Социальный сертификат формируется муниципальным опорным центром дополнительного образования детей Лесного муниципального округа Тверской области (далее – МОЦ) в электронном виде, представляя собой реестровую запись, созданную в модуле «Навигатор дополнительного образования» автоматизированной системы управления сферой образования Тверской области, в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Общие требования).

3. Состав сведений о социальном сертификате определяется в соответствии с Общими требованиями.

#### Раздел II

#### Формирование информации

4. Информация, предусмотренная в Общих требованиях, формируется МОЦ в соответствии со следующей структурой:

- 1) 1 – 11 разряды – информация о номере реестровой записи потребителя муниципальной услуги, имеющего право на получение муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом (далее – получатель социального сертификата), в реестре получателей социального сертификата, формируемого в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) (далее – реестр получателей социального сертификата);
- 2) 12 – 23 разряды – значения «О»;
- 3) 24 – 27 разряды – год формирования социального сертификата;

4) 28 – 29 разряды – порядковый номер сформированного конкретному получателю социального сертификата в пределах одного календарного года.

5. Информация, предусмотренная в Общих требованиях, формируется МОЦ в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

6. Информация, предусмотренная подпунктом "г" пункта 5 Общих требований, формируется Министерством в соответствии с порядком, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона № 189-ФЗ.

7. Информация, предусмотренная абзацем четвертым подпункта "д" пункта 5 Общих требований, формируется МОЦ с учетом российской системы и плана нумерации, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.01.2022 N 75 «Об утверждении российской системы и плана нумерации».

8. Статус социального сертификата, предусмотренный подпунктом "е" пункта 5 Общих требований, формируется МОЦ исходя из значений "действительный" и "недействительный".

9. Сведения о государственной услуге в социальной сфере, на оказание которой выдан социальный сертификат, предусмотренные абзацами вторым – седьмым подпункта "а" пункта 6 Общих требований, формируются МОЦ в соответствии со сведениями государственного социального заказа на получение государственных услуг в социальной сфере.

10. Объем оказания государственной услуги в социальной сфере, предусмотренный абзацем восьмым подпункта "а" пункта 6 Общих требований, формируется МОЦ с указанием числового значения показателя объема, единицы измерения и кода единицы измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения, утвержденному постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 26.12.1994 N 366 «ОК 015-94 (МК 002-97). Общероссийский классификатор единиц измерения».

11. Объем возмещения затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере, предусмотренный Общими требованиями, выраженный в валюте Российской Федерации, формируется в соответствии с нормативными затратами на оказание государственной услуги в социальной сфере, устанавливаемыми Учредителем.

12. МОЦ при формировании социальных сертификатов осуществляет проверку превышения совокупного объема оказания государственной услуги в социальной сфере по всем социальным сертификатам над объемом оказанных государственной услуги в социальной сфере, включаемым в государственный социальный заказ на оказание государственных услуг в социальной сфере, по которому способом отбора исполнителей государственной услуги является отбор обозначенным в социальном сертификате потребителем государственной услуги в социальной сфере либо его законным представителем исполнителя государственной услуги в социальной сфере из реестра исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.

13. Информация, предусмотренная Общими требованиями, формируется МОЦ на основании структурированной информации, включенной в заявление получателя социального сертификата на оказание государственной услуги в социальной сфере (далее – заявление).

МОЦ при формировании информации, предусмотренной Общими требованиями, осуществляет проверку непревышения совокупного объема оказания государственных услуг в социальной сфере и (или) объема возмещения затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере,

распределенного по исполнителям государственной услуги в социальной сфере, над объемом оказания государственной услуги в социальной сфере и (или) объемом возмещения затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере, предусмотренными Общими требованиями.

14. Информация, предусмотренная Общими требованиями, формируется МОЦ на основании сведений, включенных в реестр исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.

15. Информация, предусмотренная Общими требованиями, формируется МОЦ на основании структурированной информации, полученной посредством информационного взаимодействия с федеральной государственной информационной системой "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" при наличии технической возможности.

16. Информация, предусмотренная Общими требованиями в части электронной копии акта исполнителя государственной услуги в социальной сфере об оказании государственной услуги в социальной сфере получателю социального сертификата, формируется МОЦ в течение 5 рабочих дней со дня поступления от исполнителя государственной услуги в социальной сфере в электронном виде акта исполнителя государственной услуги в социальной сфере.

17. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, на основании информации, включенной в реестр получателей усиленной подписанной информации, о получателе социального сертификата подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени МОЦ.

Приложение 4  
к постановлению Администрации  
Лесного муниципального округа  
Тверской области от 24.04.2024  
№ 130-па

## Правила

заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере на территории Лесного муниципального округа Тверской области по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей 5 – 18 лет», связанных с возмещением затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере на территории Лесного муниципального округа Тверской области по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей 5 – 18 лет» в соответствии с социальным сертификатом

## Раздел I

### Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Муниципального опорного центра дополнительного образования детей Лесного муниципального округа Тверской области (далее – МОЦ), исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей 5 – 18 лет» (далее – исполнитель услуг муниципальных услуг в социальной сфере, муниципальных услуг в социальной сфере), соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – социальный сертификат, соглашение), в случае предоставления исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере в МОЦ.

2. Исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере является юридическое лицо, индивидуальной предприниматель, физическое лицо, включенное в реестр исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере на территории Лесного муниципального округа Тверской области по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей 5 – 18 лет» в соответствии с социальным сертификатом.

3. Взаимодействие МОЦ и исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере при заключении и подписании соглашения в соответствии с социальным сертификатом, дополнительных соглашений осуществляется посредством созданной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система) с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.

## Раздел II

Формирование, внесение изменений и расторжение соглашения

4. Соглашение и дополнительные соглашения формируются в виде электронного документа в информационном системе и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени соответственно МОЦ, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере.

5. Соглашение и дополнительные соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми Учредителем.

6. Проект соглашения формируется МОЦ в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил для подписания исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере, подавшим заявку на его включение в реестр исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере, и заключается с исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере, после принятия МОЦ в соответствии с пунктом 16 Положения о структуре реестра исполнителей муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальными сертификатами на получение муниципальной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальными сертификатами на получение муниципальной услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исполнения исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере из реестра исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальными сертификатами на получение муниципальной услуги в социальной сфере» (далее – Положение о структуре реестра исполнителей услуг), решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере.

7. В сформированном в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил проекте соглашения указываются следующие сведения:

1) общие сведения об исполнителе муниципальных услуг в социальной сфере, наименование муниципальной услуги в социальной сфере, условия (форма) оказания муниципальной услуги, показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги потребителем услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или порядок установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), которые формируются на основании сформированной в соответствии с Положением о структуре реестра исполнителей услуг реестровой записи об исполнителе муниципальных услуг в социальной сфере (далее – реестровая запись);

2) объем субсидии, предоставляемой исполнителю муниципальных услуг в социальной сфере, рассчитываемый в соответствии с порядком предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере на территории

Лесного муниципального округа Тверской области по направлению деятельности "Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей 5 - 18 лет" в соответствии с социальным сертификатом.

8. Сведения, предусмотренные подпунктом 2 пункта 7 настоящих Правил, формируются МОЦ в составе приложения к соглашению в течение 5 рабочих дней со дня внесения соответствующих сведений в реестр потребителей государственных услуг в социальной сфере, формируемый в соответствии с порядком, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона № 189-ФЗ, с направлением уведомления исполнения государственных услуг в социальной сфере о формировании указанных сведений посредством системы "Электронный бюджет".

9. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем формирования в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил в системе "Электронный бюджет" проекта соглашения, исполнитель государственных услуг в социальной сфере подписывает проект такого соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени исполнителя государственных услуг в социальной сфере.

10. Подписанный исполнителем государственных услуг в социальной сфере проект соглашения направляется посредством системы "Электронный бюджет" в МОЦ.

В течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного исполнителем государственных услуг в социальной сфере проекта соглашения МОЦ подписывает такой проект соглашения и направляет подписанное им соглашение посредством системы "Электронный бюджет" исполнителю государственных услуг в социальной сфере.

11. Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленными настоящими Правилами для заключения соглашения.

Приложение 5  
к постановлению Администрации  
Лесного муниципального округа  
Тверской области от 24.04.2024  
№ 130-па

## Порядок

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере на территории Лесного муниципального округа Тверской области по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей 5-18 лет» в соответствии с социальным сертификатом

## Раздел I

### Общие положения

1. Настоящий порядок определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере на территории Лесного муниципального округа Тверской области по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей 5 – 18 лет» в соответствии с социальным сертификатом (далее соответственно – муниципальные услуги в социальной сфере, субсидия, соглашение).

2. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим пунктом.

Целью предоставления субсидии является оказание получателем субсидии муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренного соглашением.

3. Главным распорядителем средств бюджета Лесного муниципального округа Тверской области, предусмотренных на предоставление субсидий, является Отдел образования Администрации Лесного муниципального округа Тверской области (далее – Отдел образования).

4. Получателями субсидии являются юридические лица, за исключением муниципальных учреждений Лесного муниципального округа Тверской области, индивидуальных предприниматели (физические лица), осуществляющие деятельность на территории Лесного муниципального округа Тверской области по дополнительному образованию детей, реализующие дополнительные общеразвивающие программы для детей 5 – 18 лет, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица (далее – получатели субсидии).

5. Получатели субсидии дают согласие на осуществление в отношении их проверки Отделом образования как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Думы Лесного муниципального округа Тверской области о бюджете Лесного муниципального округа Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных на реализацию цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, Отделу образования лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с соглашениями, заключенными по результатам отбора исполнителей муниципальных услуг, предусмотренный пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ).

7. Субсидии предоставляются по результатам отбора способом, предусмотренным пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ (далее – отбор).

8. Сведения о субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Решения Думы Лесного муниципального округа Тверской области о бюджете Лесного муниципального округа Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (Решение Думы Лесного муниципального округа Тверской области о внесении изменений в решение Думы Лесного муниципального округа Тверской области о бюджете Лесного муниципального округа Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период), предусматривающего бюджетные ассигнования на цели предоставления субсидии, включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

## Раздел II

### Условия и порядок предоставления субсидий

9. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие получателя субсидии в реестре исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере;

2) заключение с получателем субсидии соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система "Электронный бюджет");

10. Субсидии предоставляются получателям субсидии, соответствующим следующим критериям:

1) наличие у получателя субсидии лицензии на осуществление образовательной деятельности, подтверждающей право реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей 5 – 18 лет;

2) оказание получателем субсидии услуг на территории Лесного муниципального округа Тверской области.

11. Получатели субсидии не должны на момент подачи заявления, указанного в пункте 13 настоящего раздела:

1) являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в

совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2) находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) быть получателем средств из бюджета Лесного муниципального округа Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Лесного муниципального округа Тверской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

5) иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

12. Получатель субсидии обращается в Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Лесного муниципального округа Тверской области (далее – МОЦ) с целью заключения соглашения не позднее чем через 10 рабочих дней после заключения договоров с потребителями муниципальной услуги в социальной сфере, указанных в подпункте 3 пункта 13 настоящего Порядка.

13. С целью получения субсидии получатель субсидии представляет в МОЦ заявление на бумажном носителе в одном экземпляре от лица, имеющего право без доверенности действовать от имени получателя субсидии, либо представителя, действующего на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – заявление). При наличии технической возможности заявление может быть подано с использованием Федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (функции)" (далее - Единый портал). Заявление подлжет регистрации в день поступления в МОЦ в порядке очередности представления заявления от получателей субсидии.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия устава получателя субсидии, заверенная получателем субсидии в установленном порядке;

- 2) копия документа, удостоверяющего полномочия руководителя получателя субсидии и представителя заявителя;

- 3) копии договоров с потребителями государственной услуги в социальной сфере, содержащих следующие сведения:

уникальный номер социального сертификата;  
фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;  
вид документа, удостоверяющего личность получателя социального сертификата, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения (при наличии), выдавшего документ.

Все копии документов, представляемые в МОЦ, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии с указанием его должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) и даты заверения либо иным уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица.

Не подлежат приему копии документов, содержащие нечитабельный текст, а также не позволяющие определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

14. Дополнительно к документам, указанным в пункте 13 настоящего раздела, получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) на дату подачи заявки;

- 2) копию лицензии (выписки из реестра лицензий) на осуществление образовательной деятельности, подтверждающей право реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей 5 - 18 лет.

В случае непредставления получателем субсидии по собственной инициативе документов, указанных в настоящем пункте, содержащиеся в них сведения запрашиваются МОЦ в порядке межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) также может быть сформирована МОЦ на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

15. Документы, указанные в пунктах 13, 14 настоящего раздела, могут быть представлены непосредственно в МОЦ, направлены в его адрес посредством почтовой связи, а также поданы через любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» или при наличии технической возможности - с использованием Единого портала.

В случае представления документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего раздела, на бумажном носителе их копии должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов.

В случае если представлены копии документов и их оригиналы, уполномоченные должностные лица сверяют копии документов с оригиналами и заверяют их.

В случае подачи документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего раздела, в электронном виде они заверяются электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

16. Отдел образования в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления, принимает решение о заключении с получателем субсидии соглашения либо решение об отказе в заключении с получателем субсидии соглашения.

17. В течение пяти рабочих дней после принятия решения, указанного в 16 настоящего Порядка, МОЦ в письменной форме информирует получателя субсидии о принятом решении. В случае отказа получателю субсидии в заключении соглашения указываются причины отказа.

18. Основаниями для отказа получателю субсидии в заключении соглашения являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление

(представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка:

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям настоящего Порядка;

4) отсутствие получателя субсидии в реестре исполнителей государственных услуг в социальной сфере.

19. В случае принятия МОЦ решения о заключении с получателем субсидии соглашения МОЦ заключает с получателем субсидии соглашение в системе "Электронный бюджет" в соответствии с формой, утвержденной Учредителем, с направлением получателем субсидии уведомления о размещении проекта соглашения в системе "Электронный бюджет".

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" подписывает его электронной цифровой подписью.

В случае отсутствия технической возможности для заключения соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в форме электронного документа МОЦ в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии соглашения подготавливает проект соглашения и направляет его на бумажном носителе получателю субсидии для подписания.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней с даты получения проекта соглашения представляет в МОЦ подписанное соглашение в двух экземплярах.

МОЦ в течение двух рабочих дней с даты получения подписанного получателем субсидии соглашения, подписывает его и направляет второй экземпляр соглашения получателю субсидии.

20. Соглашение заключается по форме, утвержденной Учредителем. Соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям в случае уменьшения Отделу образования как получателю субсидии бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 раздела I настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. В случае незаключения соглашения получателем субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

21. Размер субсидии, предоставляемой 1-му получателю субсидии и (V), определяется в формируемом МОЦ расчете, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению по следующей формуле:

$$VI = Q \times P.$$

где:

VI - размер субсидии, предоставляемой 1-му получателю субсидии;

Q - количество потребителей услуг, представивших социальный сертификат 1-му юридическому лицу;

P - нормативные затраты, установленные на основании порядка определения нормативного затрат на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденного Учредителем, включенные в соглашение.

Объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Лесного муниципального округа Тверской области по направлению деятельности "Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей 5 - 18 лет"

определяется в порядке, аналогичном порядку, установленному для определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Размер субсидии, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Лесного муниципального округа Тверской области по направлению деятельности "Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей 5 - 18 лет" на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

22. Субсидия перечисляется Отделом образования в целях оплаты соглашения в порядке возмещения затрат в сроки, предусмотренные соглашением, после принятия МОЦ отчета об исполнении соглашения.

23. Перечисление субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

24. Результатом предоставления субсидии является количество потребителей муниципальных услуг в социальной сфере.

### Раздел III Требования к отчетности

25. Получатель субсидии представляет в МОЦ отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением.

### Раздел IV

Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

26. Получатели субсидий обязаны обеспечить целевое и эффективное использование субсидий.

27. В отношении получателей субсидии Отделом образования осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. В случае установления по результатам проверки факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

29. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

30. Полученные субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход бюджета Лесного муниципального округа Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по



фактам проверок, проведенных Отделом образования и органом муниципального финансового контроля;

2) установление фактов представления получателем субсидии недостоверной информации.

31. Полученные субсидии подлежат возврату частично в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением. Расчет сумм части субсидии, подлежащей возврату в доход бюджета Лесного муниципального округа Тверской области, осуществляется по формуле:

$$R=Q \cdot P,$$

где

R - размер субсидии, которую получатель субсидии обязан возратить в доход бюджета Лесного муниципального округа Тверской области;

Q - показатель, характеризующий объем государственной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан с нарушением порядка оказания государственной услуги в социальной сфере;

P - нормативные затраты, включенные в соглашение.

32. При установлении фактов, указанных в пунктах 30, 31 настоящего Порядка, Отдел образования в течение 10 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в доход бюджета Лесного муниципального округа Тверской области с указанием причин возврата.

33. Получатель субсидии осуществляет возврат полученной субсидии в доход бюджета Лесного муниципального округа Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства о необходимости возврата полученной субсидии в доход бюджета Лесного муниципального округа Тверской области.

34. В случае невозврата субсидии в бюджет Лесного муниципального округа Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 33 настоящего Порядка, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет Лесного муниципального округа Тверской области в порядке и в сроки, которые установлены соглашением.