УТВЕРЖДЕН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Д. Русакова

 31.08.2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Отдела образования**

**Администрации Лесного муниципального округа**

 **Тверской области**

**на 2023-2024 учебный год**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ**

В системе образования Лесного муниципального округа Тверской области в 2023-2024 учебном году функционирует **8 образовательных организаций**:

**Дошкольные образовательные учреждения - 4 – 138 детей**

МДОУ детский сад № 2 «Солнышко» - 97 чел. (мест – 140)

МДОУ детский сад № 3 – 21 чел. (мест – 25)

МДОУ Детский сад № 5 – 11 чел. (мест – 15)

МДОУ детский сад «Лучик» - 9 чел. (мест – 15)

**Учреждения основного общего образования - 1**

МОУ «Телятниковская ООШ» – 10 чел. (мест - 60)

Группа краткосрочного пребывания детей дошкольного возраста при МОУ «Телятниковская ООШ» - 8 чел. (мест - 10)

**Учреждения среднего общего образования – 2**

МОУ Алексейковская СОШ – 87 чел. (мест - 198 )

МОУ Лесная СОШ - 382 чел. (мест - 620)

**Учреждения дополнительного образования - 1**

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» – 315 чел.

**Задачи на 2023-2024 учебный год:**

* обеспечение реализации мероприятий федеральных, региональных и муниципальных программ в сфере образования;
* развитие системы обеспечения качества и безопасности образовательных услуг;
* формирование и развитие мониторинга образования, системы оценки качества образования и образовательных результатов;

* обеспечение развития системы образования, повышения качества образования в условиях

изменяющихся запросов личности и семьи, ожиданий общества и требований государства, в условиях  введения обновлённых ФГОС;

* совершенствование развития образования лиц с ограниченными возможностями; обеспечение условий образования детей с ограниченными возможностями (сопровождение специалистами и включение в массовые мероприятия);
* обеспечение информационной безопасности детей;
* использование педагогических технологий, современного цифрового оборудования, электронных образовательных ресурсов как эффективный инструмент повышения качества образования;
* создание условий для реализации требований федерального государственного образовательного стандарта нового поколения;
* совершенствование организации учебного процесса в целях сохранения и укрепления здоровья и безопасности обучающихся;
* повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования;
* развитие системы поддержки и сопровождения развития одаренных детей, работа над созданием общей среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижений одаренных детей;
* формирование профессиональных компетенций педагога как инструмента повышения качества образования. Обеспечение образовательных организаций квалифицированными кадрами; создание системы поддержки молодых кадров в период профессионального становления;
* развитие системы дополнительного образования детей:
* внедрение современных технологий при реализации программ дополнительного образования;
* формирование новых моделей развития дополнительного образования;
* развитие дошкольных образовательных учреждений:
* отработка механизмов развития качественных и общедоступных услуг дошкольного образования, развитие вариативных форм дошкольного образования.
* обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования.

**Регламент работы Отдела образования**

**Администрации Лесного муниципального округа**

**в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** |
| Заседания аппарата Отдела образования Администрации Лесного муниципального округа Тверской области (еженедельно) |  | Заседание Совета образования Лесного муниципального округа Тверской области (один раз в 2 месяца, 4 неделя месяца)  |  | Совещания руководителей образовательных организаций Лесного муниципального округа (1 раз в месяц, вторая неделя месяца) |

**Прием граждан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий Отделом образования Администрации Лесного муниципального округа Тверской области | Русакова А. Д. | Вторник – среда – 09.00 – 17.00 ч.; перерыв на обед – 13.00 – 14.00 ч. |
| Заместитель заведующего Отделом образования Администрации Лесного муниципального округа Тверской области | Львова С. В. | Четверг – пятница – 09.00 – 17.00 ч.; перерыв на обед – 13.00 – 14.00 ч. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Вопросы, выносимые на совещания руководителей ОО** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое содержание совещания** | **Сроки проведения** |
| **1.** Об организованном начале нового 2023-2024 учебного года в образовательных организациях. О приведении нормативно-правовой базы образовательных учреждений в соответствие с законодательством. **2.** Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 учебного года. Социально-психологическое тестирование. Использование платформ ФГИС «Моя школа» и «Сферум» в образовательных организациях Лесного муниципального округа.**3.** Безопасность в образовательных организациях (дорожно-транспортный травматизм, антитеррористическая безопасность, профилактика детского травматизма). Обновление программ энергосбережения. **4.** Обсуждение плана работына новый 2023/2024 учебный год. Подготовка ко Дню Учителя. | сентябрь |
| **1.** Прохождение КПК педагогами, преподающими в классах, перешедших на обновлённые ФГОС.**2.** Самообразование как средство повышения профессиональной компетенции педагогов.3. Профориентация обучающихся (итоги мониторинга). Об организации работы с детьми, не приступившими к учебному процессу в образовательных организациях. | октябрь |
| **1.** Специфика развития игры у детей дошкольного возраста. Формирование взаимоотношений дошкольников в рамках игры.2. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 учебного года. | Ноябрь (выездное – МДОУ детский сад «Лучик» |
| 1. Выполнение Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в общеобразовательных организациях».**2.** Система подготовки к государственной итоговой аттестации на уровне общеобразовательной организации.3. Результаты мониторинга эффективности методической работы. Показатели и индикаторы результативности деятельности методической работы в ОО | декабрь |
| **1.** Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 учебного года.**2.** Участие образовательных организаций в региональных и муниципальных мероприятиях в рамках Года педагога и наставника. Подведение итогов Года педагога и наставника. | январь |
| **1.** Работа с одарёнными детьми в образовательных организациях Лесного муниципального округа. **2.** О состоянии образования детей с ОВЗ. Реализация психолого-педагогического сопровождения обучающихся в образовательных организациях округа. 3. Организация внеурочной деятельности в общеобразовательных организациях Лесного муниципального округа. | февраль |
| **1.** Цифровая образовательная среда: современные возможности использования в образовательной и воспитательной деятельности.**2.** Развитие личности ребёнка в контексте модернизации содержания дополнительного образования детей. | Март (выездное – МУ ДО ДДТ) |
| **1.** Сформированность функциональной грамотности у обучающихся образовательных организаций округа. Системный подход к формированию функциональной грамотности у обучающихся.**2.** О проведении учебных сборов. **3.** О ходе подготовки к летней оздоровительной кампании 2024 года в образовательных организациях. Организация летней занятости обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учёта. 4. Самообразование как средство повышения профессиональной компетенции педагогов: опыт, мнения, результаты. | апрель |
| **1.** Подготовка к августовской педагогической конференции. **2.** Подготовка образовательных учреждений к новому 2023/2024 учебному году. 3. Работа по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся. Реализация профориентационных проектов «Точка роста», «Билет в будущее», «Россия – мои горизонты», онлайн-уроков «ПроеКТОриЯ». | май |
| **1.** Процесс прохождения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов.**2.** Результаты учебных достижений за 2023/2024 учебный год. Выполнение образовательных программ в образовательных организациях округа. | июнь |
| **1.** Летняя кампания 2024 года. **2.** Подготовка образовательных учреждений к новому 2024/2025 учебному году.**3.** Отчеты о готовности образовательных организаций к осенне-зимнему сезону.4. Итоги мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций5. Итоги мониторинга качества образовательной среды в ДОО | июль - август |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** | **Муниципальные мониторинги и тематические проверки** **образовательных организаций округа** |
| **№****п/п** | **Содержание работы, мероприятия** | **Место проведения** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **2.1. МОНИТОРИНГИ** |
| 2.1.1 | Мониторинг муниципальной системы образования Лесного муниципального округа | Образовательные организации | октябрь | Львова С. В. |
| 2.1.2 | Мониторинг эффективности методической работы в образовательных организациях округа. Показатели и индикаторы результативности деятельности методической работы в ОО | Образовательные организации | ноябрь | РМК |
| 2.1.3 | Мониторинг организации внеурочной деятельности | Общеобразовательные организации | январь | РМК |
| 2.1.4 | Мониторинг обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу, взаимодействия с семьями воспитанников дошкольных образовательных организаций | Образовательные дошкольные организации  | март | Храброва Н. В. |
| 2.1.5 | Мониторинг исполнения Плана по улучшению качества работы ОО по результатам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в 2023 году | Образовательные организации | май | Львова С. В. |
| 2.1.6 | Мониторинг эффективности руководителей образовательных организаций | Образовательные организации | Июнь - июль | Львова С. В. |
| 2.1.7 | Мониторинг качества образовательной среды в ДОО | Образовательные дошкольные организации  | Июнь - июль | Храброва Н. В. |
| **2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПРОВЕРКИ** |
| 2.2.1 | Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | МДОУ детский сад № 3  | февраль | Русакова А. Д. Соловьёва И. С.  |
| 2.2.2 | Подготовка к государственной итоговой аттестации (документарно-выездная) | Общеобразовательные организации | апрель | Львова С. В.Храброва Н. В. |
| 2.2.3 | Выполнение требований антитеррористической защищенности и требований безопасности образовательных организаций | Образовательные организации | август | Русакова А. Д. |
| **3.** | **Комплектование дошкольных образовательных учреждений** |
| 3.1 | Приём граждан по вопросам очередности и порядка комплектования ОУ. | Отдел образования | Понедельник – пятница, 09.00 – 12.30ч. | Вышехтонова В. И. |
| 3.2 | Заседание комиссии по комплектованию | Отдел образования | Август, по мере необходимости  | Вышехтонова В. И. |
| 3.3 | Подготовка и выдача направлений, комплектование ДОО | ДОО | Понедельник – пятница, 09.00 – 12.30ч. | Вышехтонова В. И. |
| 3.4 | Доукомплектование ДОО | ДОО | По мере поступления заявлений | Вышехтонова В. И. |
| **4.** | **Отчетно-аналитическая деятельность, мониторинговый контроль** |
| 4.1 | Входящий мониторинговый контроль:* профориентация выпускников;
* наполнение сайтов ОО;
* укомплектованность ОО кадрами;
* обеспечение учебниками и учебными пособиями;
* охват обучающихся дополнительным образованием;
* охват обеспечения бесплатным горячим питанием.
 | Образовательные организации | Сентябрь – октябрь  | Львова С. В.Храброва Н. В. Смирнова О. А. |
| 4.2 | Формирование банка данных детей с ОВЗ, детей – инвалидов. Корректировка муниципальной базы данных учета несовершеннолетних . | Отдел образования | Сентябрь  | Львова С. В. |
| 4.3 | Мониторинг посещаемости и успеваемости | Образовательные организации | 1 раз в четверть | Львова С. В. |
| 4.4 | Мониторинг состояния детского травматизма | Образовательные организации | 1 раз в четверть | Смирнова О. А. |
| 4.5 | Мониторинг состояния антитеррористической защищённости и пожарной безопасности | Образовательные организации | 1 раз в четверть | Смирнова О. А. |
| 4.6 | Обследование образовательных учреждений по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Образовательные организации | 1 раз в четверть | Смирнова О. А. |
| 4.7 | Мониторинг соблюдения теплового режима в ОУ | Образовательные организации | 1 раз в четверть | Смирнова О. А. |
| 4.8 | Социально-психологическое тестирование  | Образовательные организации | Сентябрь – ноябрь | Храброва Н. В. |
| 4.9 | Мониторинг формирования муниципальной базы данных участников ГИА (9, 11 классы) | Образовательные организации | Ноябрь – февраль | Львова С. В. Храброва Н. В. |
| 4.10 | Мониторинг организации питания обучающихся и выполнения норм питания | Образовательные организации | Декабрь, май | Львова С. В. |
| 4.11 | Мониторинг численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку | Образовательные организации | Декабрь, июнь | Смирнова О. А. |
| 4.12 | Мониторинг участия образовательных организаций, педагогов, обучающихся в региональных, федеральных, международных конкурсах, мероприятиях, проектах | Образовательные организации | ежемесячно до 30 числа | Львова С. В.Храброва Н. В. Смирнова О. А. |
| 4.13 | Отчет с фоторядом о проделанной работе за месяц | Образовательные организации | ежемесячно до 30 числа | Львова С. В. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Внешняя оценка качества образования** |
| **5.** | **Организация и проведение государственной итоговой аттестации, проверочных работ** |
| 5.1 | Поэтапное формирование региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА по программам основного общего и среднего общего образования (по графику) | ОО | в течение года | Львова С. В. Храброва Н. В. |
| 5.2 | Проведение совещаний всех уровней по вопросам подготовки и проведения ГИА (по ежемесячному плану) | ОО | в течение года | Львова С. В. Храброва Н. В. |
| 5.3 | Проведение апробационных мероприятий по технологии проведения ЕГЭ. | ОО | по графику Рособрнадзора и МО ТО | Львова С. В. Храброва Н. В. |
| 5.4 | Контроль за организацией и проведением допуска к ГИА (итогового собеседования и итогового сочинения (изложения) | ОО | Декабрь - май | Львова С. В. Храброва Н. В. |
| 5.5 | Проведение ГИА в досрочные, основные и дополнительные сроки | ОО | Сентябрь - июнь  | Львова С. В. Храброва Н. В. |
| 5.6 | Организация и проведение всероссийских проверочных работ  | ОО | по графику МО ТО, ОО (19.09 – 24.10) | Храброва Н. В. |
| 5.7 | Организация и проведение региональных диагностических работ | ОО | по графику МО ТО  | Храброва Н. В. |
| 5.8 | Контроль за текущей и промежуточной успеваемостью обучающихся - кандидатов на получение аттестатов особого образца/медалей | ОО | в течение года | Львова С. В. Храброва Н. В. |
| 5.9 | Контроль за деятельностью администрации по работе с обучающимися «группы риска» по успеваемости | ОО | в течение года | Львова С. В. |