

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

27.02.2023

№ 200 ЛК

г. Тверь

**Об утверждении Положения о предметной комиссии
при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
образования в Тверской области в 2023 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении Положения о Министерстве образования Тверской области» приказываю:

1. Утвердить Положение о предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Тверской области в 2023 году (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя Министра образования Тверской области, начальника управления надзора и контроля в сфере образования Министерства образования Тверской области Тарасову Н.А.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Министр образования
Тверской области**



О.Е. Калинина

Приложение
к приказу Министерства образования
Тверской области
от 27.02.2023 № 200/ПК

Положение
о предметной комиссии при проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего
образования в Тверской области в 2023 году

Раздел I.

Общие положения о деятельности предметной комиссии

1. Предметная комиссия (далее – ПК) создаётся в целях осуществления проверки ответов участников экзаменов на задания экзаменационной работы при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) по следующим учебным предметам: русский язык, математика, физика, химия, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), биология, история, география, обществознание, литература, иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский).

2. Предметная комиссия в своей работе руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»; приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные

образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»; иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА.

3. ПК создается по каждому учебному предмету, по которому проводится ГИА, и утверждается приказом Министерства образования Тверской области. Кандидатуры председателей ПК по соответствующим учебным предметам, создаваемых на территории Тверской области, представляются на согласование в Рособрнадзор председателем ГЭК в соответствии со сроками, установленными Рособрнадзором.

4. Проверка экзаменационных работ (в том числе устных ответов) участников ГИА осуществляется предметными комиссиями по соответствующим учебным предметам.

5. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям (далее-эксперты):

- 1) наличие высшего образования;
- 2) соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- 3) наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
- 4) наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

6. Помещения для работы ПК оборудуются средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись проведения проверки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

7. В период организации и проведения ГИА ПК осуществляет проверку развернутых ответов участников, выполненных на бланках ответов (в том числе на дополнительных бланках ответов); устных ответов участников экзаменов по иностранным языкам; электронных файлов с ответами участников экзаменов по информатике и ИКТ; устных ответов участников экзаменов в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

8. Экзаменационные работы проверяются двумя экспертами. По результатам проверки эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за

каждый ответ на задания экзаменационной работы. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка.

9. Обработка бланков, включая проверку ПК развернутых ответов участников экзаменов, должна быть завершена не позднее десяти календарных дней после проведения экзамена.

10. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК осуществляет Региональный центр обработки информации Государственного бюджетного учреждения Тверской области «Центр оценки качества образования» (далее – РЦОИ).

11. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, соответствующее решение принимает председатель ПК и (или) руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) о принятом решении.

Раздел II.

Порядок и формирование ПК и привлечения экспертов к работе в ПК

12. В состав ПК входят председатель ПК - ведущий эксперт (далее – председатель ПК), заместитель председателя ПК - ведущий эксперт (далее – заместитель председателя ПК), эксперты ПК, секретарь ПК. Численный состав ПК определяется, исходя из количества участников ГИА по данному учебному предмету в текущем году, с учетом установленных сроков и нормативов проверки экзаменационных работ по данному учебному предмету.

13. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

14. Для проведения третьей проверки назначаются эксперты, ранее не проверявшие данную экзаменационную работу, имеющие опыт первой-второй проверки в текущем году, а также председатель ПК.

Раздел III.

Согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на региональном уровне

15. Для обеспечения единства подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов используется система согласования подходов к оцениванию (далее – система). Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов осуществляются на региональном уровне.

16. На региональном уровне система согласования включает в себя обязательное проведение в течение не менее чем 60 минут оперативного

согласования подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом между экспертами ПК непосредственно перед проверкой работ, проводимого в день начала проверки развернутых ответов участников экзаменов или накануне после получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ.

Раздел IV.

Организация проверки развернутых ответов.

17. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения обработки экзаменационных материалов (далее – ЭМ) председатель ПК и руководитель РЦОИ согласуют график работы ПК в период проведения обработки ЭМ по соответствующему учебному предмету, исходя из действующих требований к срокам проведения обработки ЭМ, установленных Порядком.

18. До начала проведения экзаменов председатель ПК передает руководителю РЦОИ списочный состав ПК и расписание работы экспертов.

19. Председатель ПК согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК, проводящих проверку изображений экзаменационных работ.

20. Председатель ПК до начала работы ПК получает от руководителя РЦОИ критерии оценивания развернутых ответов на задания экзамена, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам в день проведения экзамена, и проводит в течение не менее чем часа оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии. При проведении семинара-согласования, помимо критериев оценивания развернутых ответов используются представленные РЦОИ по запросу председателя ПК изображения экзаменационных работ участников экзаменов по каждому варианту КИМ.

21. В целях обеспечения согласованной работы при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников экзаменов эксперты ПК могут обращаться к председателю ПК. Рабочее место председателя ПК должно быть организовано в помещениях, где работает ПК, таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов ПК.

22. В целях повышения уровня объективности оценивания развернутых ответов участников экзаменов председатель ПК или назначенный им эксперт может использовать рабочие места, оборудованные выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для предоставления экспертам ПК возможности уточнить и (или) проверить изложенные в экзаменационных работах участников экзаменов факты (например, сверка информации с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.).

23. Проверку развернутых ответов участников экзаменов эксперты ПК

осуществляют, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов и согласованными в ПК подходами к оцениванию развернутых ответов.

24. В рамках осуществления проверки экзаменационных работ ПК:

1) принимают к рассмотрению экзаменационные работы;

2) осуществляют проверку ответов участников экзамена и их оценивание в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособрнадзором.

25. При проверке устных ответов на задания раздела «Говорение» основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по иностранным языкам предметные комиссии обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов по иностранным языкам и специализированными программными средствами для их прослушивания. При проверке устных ответов на задания ГВЭ предметные комиссии обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов или протоколами устных ответов участников экзамена.

26. Рабочие комплекты формируются (распечатываются) для каждого эксперта ПК в РЦОИ с учетом графика работы ПК.

27. Председатель ПК получает готовые рабочие комплекты экспертов ПК от руководителя РЦОИ.

28. Развернутые ответы участников экзамена оцениваются двумя экспертами ПК независимо друг от друга.

26. Эксперты проводят проверку экзаменационных работ и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов. Рекомендуются использовать черновики бланков-протоколов, не содержащие переменной информации (номеров работ, данных об эксперте и т.п.), в которые эксперты ПК выставляют баллы до их внесения в бланк-протокол.

27. В случае возникновения у эксперта ПК затруднения в оценивании экзаменационной работы эксперт ПК может получить консультацию у председателя ПК, заместителя председателя ПК.

28. После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта заполненный бланк-протокол и бланки-копии рабочего комплекта председатель ПК передает в РЦОИ для дальнейшей обработки. Передача из ПК в РЦОИ заполненных бланков-протоколов и обработка их в РЦОИ должна проводиться регулярно по мере заполнения экспертами бланков-протоколов.

29. После проведения автоматизированной обработки каждого отдельного бланка-протокола в РЦОИ могут быть выявлены работы, требующие третьей проверки.

30. Эксперт ПК, назначенный на третью проверку председателем ПК из числа экспертов, ранее не проверявших экзаменационную работу, проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе.

31. Эксперту ПК, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами ПК, ранее проверявшими

экзаменационную работу.

32. Эксперт ПК, осуществляющий третью проверку, проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом.

33. Распределение работ участников экзаменов между экспертами ПК, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы с развернутым ответом, а также определение необходимости направления экзаменационной работы на третью проверку осуществляются автоматизировано.

34. При выявлении экспертом ПК случаев, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении участником экзамена – автором проверяемой экспертом экзаменационной работы – Порядка (например, выявлен факт выполнения экзаменационной работы несамостоятельно, наличие предположительно разных почерков, решения заданий разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах и т.п.), эксперт уведомляет об обнаруженном факте председателя ПК.

35. Совместно с председателем ПК (при необходимости, с другими экспертами, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов. Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебного расследования и принятия решения. Эксперт ПК, обнаруживший указанные факты, оценивает работу в соответствии критериями оценивания развернутых ответов, кроме случаев, указанных в критериях оценивания развернутых ответов.

36. В случае невозможности экспертом ПК оценить развернутые ответы участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), эксперт ПК уведомляет об этом председателя ПК. Совместно с председателем ПК составляет акт в свободной форме с указанием номера экзаменационной работы и описанием обнаруженных фактов. Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта руководителю РЦОИ для устранения причин, не позволяющих оценить экзаменационную работу. В этом случае, эксперт оставляет соответствующие поля бланка-протокола пустыми до устранения проблемы на уровне РЦОИ.

37. В случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить председателю ПК совместно с руководителем РЦОИ составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов, который незамедлительно направляется председателю ГЭК для проведения служебного расследования и принятия решения.

38. Председатель ПК направляет в ГЭК информацию о случаях нарушения экспертом ПК требований Порядка, а именно недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей. В случае установления факта нарушения экспертом недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей

или использования статуса эксперта в личных целях Министерство образования Тверской области принимает решение об исключении эксперта из состава предметной комиссии.

39. В период работы ПК, с момента получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ до окончания проверки развернутых ответов участников экзаменов, все помещения работы ПК, включая помещение, в котором проводится семинар-согласование с разбором заданий и критериев оценивания развернутых ответов, оборудуются функционирующей системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи. При выходе каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, председателю ПК.

40. По завершении работы каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, председателю ПК для передачи их лицу, ответственному за учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов.

41. Проверка развернутых ответов участников экзаменов считается завершённой, когда все экзаменационные работы проверены экспертами ПК необходимое количество раз, а результаты оценивания из бланков-протоколов обработаны и проанализированы на предмет необходимости направления на третью проверку.

Раздел V.

Организация работы ПК при перепроверках результатов ГИА

42. По решению Министерства образования Тверской области или ГЭК ПК проводит перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА, проходивших ГИА на территории Тверской области. Перепроверку проводят эксперты ПК, ранее не проверявшие данные работы, имеющие опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году.

43. РЦОИ вносит в РИС сведения об участниках экзаменов, чьи экзаменационные работы отправлены по решению Министерства образования Тверской области или ГЭК на перепроверку, и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

44. Председатель ПК получает подготовленные комплекты от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ). Эксперты ПК осуществляют перепроверку полученных экзаменационных работ и заполняют бланк протокола перепроверки.

45. Оформленные протоколы перепроверки председатель ПК передает в ГЭК для утверждения и руководителю РЦОИ для внесения информации по результатам перепроверки в РИС.

46. По итогам перепроверки экзаменационных работ председатель ГЭК в

течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки экзаменационных работ, эксперт принимает решение об изменении результатов ГИА согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ или о сохранении выставленных до перепроверки результатов.

47. Обеспечение внесения информации по результатам перепроверки в РИС с целью пересчета баллов осуществляет РЦОИ.

Раздел VI. Анализ работ ПК

48. По окончании проведения ГИА и проверки экзаменационных работ участников экзаменов проводится анализ работы ПК.

49. Анализ работы ПК проводится на основании информации, предоставленной РЦОИ.

58. В целях обеспечения проведения анализа работы ПК группе экспертов ПК, анализирующих работу ПК, предоставляется доступ к КИМ в сроки и порядке, установленном Министерством образования Тверской области.

50. Результаты анализа согласованности оценивания используются при подготовке экспертов ПК.

Раздел VII. Правила для председателя ПК и экспертов ПК

51. Председатель ПК:

1) не позднее чем за 14 дней до начала обработки экзаменационных материалов по соответствующему учебному предмету формирует и согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК для планирования назначения экспертов ПК на проверку экзаменационных работ;

2) получает у руководителя РЦОИ (или лица, уполномоченного им) полный комплект критериев оценивания развернутых ответов, изображения экзаменационных работ участников экзаменов, знакомится с полученными критериями;

3) обеспечивает присутствие в помещениях работы ПК только допущенных установленном порядке лиц;

4) проводит оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом (продолжительностью не менее одного часа), опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне;

5) получает необходимое количество комплектов критериев для экспертов

ПК, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам;

6) распределяет экспертов по рабочим местам; выдает каждому эксперту ПК комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки;

7) осуществляет консультирование экспертов ПК по вопросам оценивания экзаменационных работ;

8) решает вопросы, возникающие у экспертов ПК, в рамках своей компетенции;

9) сдает руководителю РЦОИ (уполномоченного им сотрудника РЦОИ), обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, все экземпляры критериев оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки, а также все предоставленные РЦОИ для проведения оперативного семинара-согласования изображения экзаменационных работ, содержащие письменные развернутые ответы участников экзаменов по каждому варианту КИМ;

10) по завершении проверки получает от руководителя РЦОИ (уполномоченного им сотрудника РЦОИ) пакет документов о результатах работы ПК.

52. Экспертам ПК запрещается:

1) иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру;

2) копировать и выносить из помещений, в которых работает ПК, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ;

3) разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

4) без уважительной причины покидать аудиторию;

5) переговариваться с другими экспертами ПК, если речь не идет о консультировании с председателем ПК.

53. Во время проверки развернутых ответов эксперты ПК должны:

1) по указанию председателя ПК занять рабочие места в предоставленных аудиториях;

2) получить рабочие комплекты для проверки и критерии оценивания;

3) соблюдать дисциплину во время работы;

4) обратиться к председателю ПК, если возникли вопросы проблемы при оценивании экзаменационных работ;

5) оформлять бланки-протоколы в соответствии со следующими правилами:

заполнять поля бланка-протокола следует печатными заглавными буквами гелевой ручкой с чернилами черного цвета строго внутри полей бланка-протокола;

не использовать для заполнения бланка-протокола карандаш (даже для

черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкости для исправления написанного;

исключить внесение исправлений в бланки-протоколы, при необходимости внесения изменений председатель ПК составляет акт о факте порчи протокола и направляет руководителю РЦОИ служебную записку о необходимости уничтожения испорченного протокола и распечатки нового.