



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕСНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2023 г.

с. Лесное

№ 129-па

Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций Лесного муниципального округа Тверской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373, Письмом Министерства образования и науки РФ от 8.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», Административным регламентом по услуге «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденным постановлением Администрации Лесного муниципального округа Тверской области от 26.10.2022 № 289-па.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕСНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Положение) (приложение).
2. Отделу образования Администрации Лесного муниципального округа Тверской области, руководителем образовательных организаций Лесного муниципального округа Тверской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, осуществлять комплектование образовательных организаций в соответствии с утвержденным Положением.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Лесного района от 10.02.2021 года № 34-па «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций Лесного муниципального округа Тверской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Лесного муниципального округа Тверской области Морозову О.Г.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Лесного муниципального округа.

Глава Лесного муниципального округа

Т.Н. Кудрявцева



Приложение
к постановлению Администрации
Лесного муниципального округа
Тверской области от 11.05.2023
№ 129-па

Положение
о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций
Лесного муниципального округа Тверской области, реализующих основную
образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Положение) регулирует порядок комплектования муниципальных образовательных организаций Лесного муниципального округа Тверской области (далее – Лесной муниципальной округ), реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребности населения Лесного муниципального округа в дошкольном образовании.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам Дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, Письмом Министерства образования и науки РФ от 8 августа 2013 г. № 08 - 1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», Административным регламентом по услуге «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденным постановлением Администрации Лесного муниципального округа Тверской области от 26.10.2022г. № 289-па.

2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении.

2.1. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее – ДОО) приложение 1, избежание нарушений прав ребенка при приеме в ДОО, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности прав граждан в дошкольном образовании, а также прискотрпе и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет осуществляется Отделом образования Администрации Лесного муниципального округа Тверской области (далее – Отдел образования) в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные

образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – административный регламент), утвержденным постановлением Администрации Лесного муниципального округа Тверской области (далее – Администрацией Лесного муниципального округа).

Постановка ребенка на учет производится на электронном и бумажном носителе с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, даты его рождения, даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в ДОО.

2.3. Учет включает:

- составление поименного списка детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в ДОО в первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком ДОО, реестр дифференцируется на списки годового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, в текущем году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный список) и в последующие годы (отложенный список);
- систематическое обновление реестра с учетом предоставления мест в ДОО.

- формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в текущем году, но таким местом не обеспеченные на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года);

2.4. Учет организуется через единый информационный ресурс (ЕИР), созданный в Тверской области.

Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет родителями (законными представителями) лично либо специалистом Отдела образования на основании личного обращения родителей (законных представителей) либо по их письменному заявлению в адрес Отдела образования (уполномоченного органа). Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты Отдела образования.

2.5. Письменное заявление родителей (законных представителей), а также заявление, принимаемое при личном обращении родителей (законных представителей) о выделении места ребенку в ДОО принимаются по форме, согласно приложению 2 настоящего Положения. К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных.

2.6. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) и (или) в создании специальных

условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

- направленность дошкольной группы;
- необходимость режима пребывания ребенка;
- желаемая дата приема на обучение;
- ДОО, выбранная для приема;

- наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);
Родитель (законный представитель) ребенка может выбрать для зачисления не более трех ДОО в порядке предпочтения.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в ДОО, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(и), имя(имена), отчество(а) (последнее – при наличии), дату рождения полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер.

При постановке на учет для получения муниципальной услуги при личном обращении родители (законные представители) предъявляют документы, указанные в Административном регламенте согласно стандарту предоставления муниципальной услуги.

При постановке на учет на специально организованном портале в сети Интернет (далее – Портал) к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающие сведения, указанные в заявлении.

При заполнении интерактивной формы заявления ЕИР формирует список образовательных организаций, из которых родители (законные представители) могут выбрать не более трех образовательных организаций; первая из выбранных организаций является приоритетной, другие – дополнительными.

2.7. Заявления родителей (законных представителей) о предоставлении муниципальной услуги с приложением указанных документов (далее – заявление) регистрируются работником Отдела образования по дате их подачи в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о выделении места в образовательной организации (далее – журнал регистрации заявлений) по форме согласно приложению 3 к настоящему положению.

Журнал регистрации заявлений ведется на бумажном и электронном носителях.

Журнал регистрации заявлений на бумажном носителе должен быть пронумерован, пронумерованы и скреплены печатью Отдела образования.

2.8. В день подачи заявления родителями (законными представителями) дети включаются в реестр очередности по дате подачи этого заявления и входящему регистрационному номеру.

Родителям (законным представителям) вручается решение (уведомление) о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», как промежуточного результата муниципальной услуги (приложение 4).

В уведомлении содержится информация:

- о контактных телефонах Отдела образования, по которым родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди;
- о стоимости услуги дошкольного образования в соответствии с нормативом, установленным в Лесном муниципальном округе;

- о вариативных формах дошкольного образования, которые могут быть предоставлены ребенку временно, начиная с желаемой даты начала посещения ДОО в течение установленного времени (но не дольше календарного года с желаемой датой) при невозможности предоставления места в ДОО.

Родителям (законным представителям) детей, осуществившим постановку на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет, по электронной почте высылаются через ЕИР составленные списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в ДОО во внеочередном и первоочередном порядке.

2.10. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 июня календарного года для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года. После установления даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право внеочередного и первоочередного приема в ДОО.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты (после 1 июня текущего календарного года), включаются в список детей, которым место в ДОО необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После установления Даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в ДОО на последующие периоды и изменения данных ребенка.

2.11. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 июня текущего года внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОО;
- изменить ранее выбранные учреждения;
- при желании сменить образовательную организацию, которую уже посещает ребенок на другую, расположенную на территории Лесного муниципального округа;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в Отдел образования (приложение 5).

В случае утраты, возникновения права на льготу, родители (законные представители) сообщают об этом в Отдел образования в течение 10 рабочих дней со дня утраты, возникновения указанного права.

При утрате, возникновении у родителей (законных представителей) права на льготу (с предоставлением подтверждающего документа, предусмотренного действующим законодательством) и уведомлении об этом Отдел образования, дети переводятся в соответствующий список очередности по дате подачи заявления (дата первичного обращения) и входящему регистрационному номеру.

В случае не предоставления в указанный период документов, подтверждающих наличие внеочередного или первоочередного права на предоставление ребенку места в детском саду, заявление в период комплектования рассматривается на общих основаниях.

Дети, родители (законные представители) которых не имеют права на внеочередное или первоочередное предоставление их детям мест в образовательных организациях и не представившие документы, подтверждающие льготу, включаются в общий список очередности.

2.12. Преимущественным правом из общего списка пользуются дети работников муниципальных организаций, предприятий и учреждений Лесного муниципального округа, нуждающихся в закреплении квалифицированных кадров (по ходатайству руководителей).

2.13. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.14. Исключение ребенка из списков очередности производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
 - при истечении срока, установленного федеральными государственными стандартами дошкольного образования для получения дошкольного образования.
- Ребенок может быть исключен из Реестра очередности на основании заявления об исключении из реестра очередности по форме согласно приложению 6, поданного родителем (законным представителем).

3. Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций Лесного муниципального округа Тверской области, реализующих основную образовательную программу Дошкольного образования

3.1. Комплектование ДОО детьми дошкольного возраста осуществляется независимая комиссия при Отделе образования (далее – Комиссия по комплектованию).

При комплектовании соблюдаются следующие принципы:

- количество мест, предоставленных ДОО для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий;

- территориальный принцип комплектования: прием в ДОО граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация;

3.2. Комплектование образовательных учреждений производится:

- с 1 июня по 31 августа текущего года в соответствии с количеством высвобождаемых мест, установленных плановыми показателями деятельности образовательных организаций Лесного муниципального округа на новый учебный год (учебный год – период с 1 сентября по 31 мая), группы комплектуются детьми исходя из возраста ребенка на первое сентября нового учебного года, их предельная наполняемость устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормативами;

- в остальные месяцы года зачисление детей (доукомплектование) осуществляется при наличии свободных мест в ДОО.

Отдел образования (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через ЕИР сведения о наличии в ДОО свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

3.3. С 1 по 20 мая текущего года муниципальные дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации, на базе которых имеются дошкольные группы, предоставляют информацию о количестве свободных мест для комплектования в текущем году.

Отдел образования в целях комплектования образовательных организаций и в соответствии с количеством высвобождаемых мест осуществляет составление списков очередности по возрастным категориям детей.

В срок до 30 июня текущего года Отдел образования утверждает график выдачи направлений и размещает на информационном стенде в помещении образовательной организации и информационном стенде в помещении Отдела образования. В графике выдачи направлений содержится информация о сроках выдачи направлений для каждой возрастной категории детей.

3.4. Распределение мест в ДОО осуществляется в соответствии со списками очередности по возрастным категориям, указанными в настоящем положении, по дате подачи родителями (законными представителями) заявлений и входящему регистрационному номеру в следующем порядке:

- в первую очередь распределяются места в соответствии с внеочередным списком;

- во вторую очередь – в соответствии с первоочередным списком;

- в третью очередь – пользующиеся преимущественным правом из общего списка и в соответствии с общим списком.

Каждый список очередности формируется с учетом возрастных категорий:

- от 2 месяцев рождения до 1 года (при наличии условий для открытия в организациях групп данного возраста детей);

- от 1 до 2 лет;
- от 2 до 3 лет;
- от 3 до 4 лет;
- от 4 до 5 лет;
- от 5 до 6 лет;
- от 6 до 7 лет;

3.5. При распределении мест в образовательные организации учитываются пожелания родителей (законных представителей) о посещении их ребенком определенной образовательной организации. Распределение мест в этом случае производится в порядке, предусмотренном настоящим положением, в соответствии с количеством высвобождаемых мест.

3.6. По результатам распределения мест в ДОО Комиссия по комплектованию осуществляет проверку и утверждение списка на комплектование ДОО.

3.7. Ответственный сотрудник Отдела образования уведомляет родителей (законных представителей) для письменного/устного подтверждения заявлениям согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в ДОО способом, указанным ими в заявлении, в течение трех рабочих дней с момента принятия решения. Решение о предоставлении муниципальной услуги в части основного результата по форме согласно приложению 7.

3.8. В случае отказа родителей (законных представителей) от места для ребенка в ДОО в текущем году (письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка) (приложение 8) место, предоставляемое ребенку в результате наступившей очереди, предоставляется следующему по очереди и не дает права отказавшемуся от поступления в ДОО в текущем году на внеочередное или первоочередное зачисление в ДОО. Данный ребенок остается в очереди до следующего периода комплектования или зачисляется в ДОО в результате высвободившихся мест по разным причинам.

3.9. С 1 августа по 15 августа текущего года ответственный сотрудник Отдела образования осуществляет выдачу направлений в ДОО по форме согласно приложению 9 в соответствии со списком на комплектование образовательных учреждений и графиком выдачи направлений.

3.10. При получении направлений родители (законные представители), имеющие льготы на приоритетное (внеочередное или первоочередное) получение места в образовательной организации, представляют документ, подтверждающий право на льготу.

При непредставлении документа, подтверждающего право на льготу, направление не выдается, ребенок включается в общий список очередности по дате подачи заявления родителями (законными представителями) (по дате первоначального обращения) и входящему регистрационному номеру.

3.11. Родители (законные представители) в течение 15 календарных дней с момента получения направления обращаются с заявлением о зачислении ребенка в образовательную организацию.

3.12. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка представляют документы согласно Правилам приема на обучение, установленным образовательной организацией.

Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

Правила приема в муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Зачисление ребенка в образовательную организацию производится согласно «Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденному приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.13. На основании заявления о зачислении ребенка в образовательную организацию с приложением указанных документов, руководитель образовательной организации в течение 3 рабочих дней издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ).

3.14. В случае если родители (законные представители) не обратились с заявлением о зачислении в образовательную организацию в срок, указанный в настоящем Положении, без уважительной причины, направление, выданное Отделом образования, аннулируется.

В случае аннулирования направления за гражданами сохраняется право подачи заявления в Отдел образования о выделении места в образовательной организации в порядке, установленном настоящим положением.

Освабиравшееся место распределяется Комиссией по комплектованию при Отделе образования в порядке, определенном настоящим положением.

Уважительными причинами являются:

- болезнь (до двух месяцев подряд) ребенка и (или) родителей (законных представителей),
- отпуск родителей (законных представителей),
- длительная командировка родителей (законных представителей),
- похороны родственников, пожар, наводнение и иные чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.

О наличии уважительных причин родители (законные представители):

- уведомляют образовательное учреждение (личное заявление, по электронной почте, по телефону) в течение 5 рабочих дней с момента их наступления;
- подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами.

При наличии уважительных причин за ребенком сохраняется место в образовательной организации, срок подачи заявления о приеме в образовательную организацию продлевается на время действия уважительных причин.

3.15. Если родители (законные представители) детей, указанных в списке на комплектование образовательных организаций, не обратились в Отдел образования для получения направлений в срок до 1 сентября текущего года, Отдел образования собирает информацию о неостребованных местах в целях докомплектования образовательных организаций формирует список на докомплектование образовательных организаций (далее - список на докомплектование) в порядке, определенном настоящим положением.

3.16. В течение текущего года Комиссия по комплектованию осуществляет выдачу направлений согласно списку на докомплектование ДОО.

3.17. Информация о докомплектовании образовательных организаций размещается на информационном стенде в помещении ДОО.

3.18. При высвобождении мест в ДОО в течение текущего года Комиссия по комплектованию принимает решение о распределении высвободившихся мест в соответствии со списками очередности, в порядке, определенном настоящим Положением.

3.19. При наличии свободных мест Отдел образования по решению Комиссии по комплектованию в течение 3 рабочих дней выдает родителям (законным представителям) направление для приема ребенка в ДОО (далее - направление) по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению.

3.20. При отсутствии мест в выбранных ДОО, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в другие организации в доступной близости от места проживания ребенка. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 15 календарных дней выбрать ДОО из предложенных.

При отказе родителей (законных представителей) от предложенных (предложенной) ДОО изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

3.21. В случае, если Отдел образования не может обеспечить местом в ДОО ребенка из поставленных на учет с 1 сентября текущего года, Отдел образования до предоставления такому ребенку места в ДОО обеспечивает ему возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных организациях, в группах кратковременного пребывания. Свободное (освободившееся или вновь созданное место) предоставляется в текущем учебном году либо предоставляется место в ДОО с 1 сентября следующего года.

3.22. Отчисление детей из дошкольных организаций производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей),
- в связи с достижением ребенком возраста, необходимого для обучения в образовательных организациях, реализующих программы начального общего образования;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольной организации или

являющегося опасным для его здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в дошкольной организации.

- смерти ребенка, признания ребенка умершим или безвестно отсутствующим по решению суда.

Отчисление детей из дошкольной организации осуществляется при расторжении договора образовательной организации с родителями (законными представителями) воспитанника по заявлению родителей (законных представителей).

Отчисление воспитанника из дошкольной организации оформляется приказом руководителя ДОО с соответствующей отметкой в журнале регистрации.

Образовательная организация обязана представить в Отдел образования информацию об отчислении ребенка из образовательной организации в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа об отчислении.

Освободившееся место распределяется Отделом образования в порядке, определенном настоящим положением.

3.23. На время отсутствия ребенка в образовательной организации по уважительным причинам за ним сохраняется место в этой организации.

3.24. Уважительными причинами являются:

- отпуск длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;

- болезнь (до двух месяцев подряд) ребенка и (или) родителей (законных представителей);

- временный перевод ребенка из образовательной организации одного вида в образовательную организацию другого вида по медицинским показаниям;

- устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;

- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;

- карантин в ДОО;
- приостановление деятельности образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее - приостановление деятельности).

3.25. Об уважительных причинах родители (законные представители):

- уведомляют образовательную организацию в течение пяти рабочих дней с момента их наступления;

- подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами (кроме карантина и приостановления деятельности).

3.26. О временном отсутствии ребенка в образовательной организации по уважительным причинам руководитель образовательной организации извещает Отдел образования в течение двух рабочих дней с момента его уведомления родителями (законными представителями) об этих причинах.

Об отсутствии ребенка в образовательной организации без уважительных причин более одного месяца руководитель образовательной организации извещает Отдел образования в течение двух рабочих дней месяца, следующего за месяцем отсутствия ребенка.

3.27. На период временного отсутствия ребенка в образовательной организации по уважительным причинам, а также при отсутствии ребенка в образовательной организации без уважительных причин более одного месяца, образовательная организация осуществляет прием детей на временно

освободившееся место по временному направлению, выданному Отделом образования.

3.28. На основании временного направления и приложений к нему документов, руководитель образовательной организации в течение 3 рабочих дней издает приказ о временном приеме ребенка в ДОО.

3.29. На период временного приема ребенка в ДОО за ним сохраняется место в соответствующем списке очередности.

3.30. Для перевода ребенка в другую ДОО родители (законные представители) регистрируют ребенка в автоматизированной информационной системе вновь.

Перевод ребенка из одной ДОО в другую производится в исключительном порядке на основании заявления родителя (законного представителя) приложение 10. При переводе из исходной организации родители (законные представители) обращаются в Отдел образования для получения направления в принимающую организацию. После получения информации о наличии свободного места родители (законные представители) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося.

При внесении в АИС данных на перевод представляется дата подачи родителями соответствующего заявления. При комплектовании дошкольной организации заявления на перевод ребенка из одной дошкольной организации в другую рассматриваются в порядке общей очередности.

Комиссия по комплектованию принимает положительное решение приложение

11. Основанием для перевода ребенка из одной ДОО в другую служит направление приложение 9, выданное Отделом образования.

Выдача таких направлений осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) о переводе ребенка из одной образовательной организации в другую образовательную организацию при наличии в нем свободных мест соответствующей возрастной категории в соответствии с медицинским заключением;

- по обоюдным заявлениям родителей (законных представителей) приложение 12 о переводе детей из одной образовательной организации в другую (взаимобмен местами в образовательных организациях по одной возрастной категории).

13. Комиссия по комплектованию принимает положительное решение приложение

3.31. Временный перевод детей из одной ДОО в другую производится на основании приказа ДОО в следующих случаях:

- на время капитального (текущего) ремонта здания дошкольной организации (полностью или частично в зависимости от объема работ);

- на летний период.

Временный перевод ребенка из одной ДОО в другую производится в исключительном порядке на основании заявления родителя (законного представителя) приложение 14.

Комиссия по комплектованию принимает положительное решение приложение

15. 3.32. При приеме ребенка в образовательную организацию последнее

обязано: ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами, реализуемыми

этой образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- заключить договор с родителями (законными представителями) регулирующий отношения между ними и ДОО.

3.33. За присмотр и уход в образовательных организациях взимается плата с родителей (законных представителей), размер и порядок ее взимания устанавливается муниципальным правовым актом.

Приложение 1
к положению о порядке приема детей и комплектования муниципальных образовательных организаций Лесного муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

СВЕДЕНИЯ

о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок) муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, осуществляющих зачисление детей в ДОО

№	Наименование ДОО	Местонахождение и почтовый адрес	Телефон, адрес электронной почты, сайт ДОО	Режим работы
1.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Солнышко»	171890, Тверская область, Лесной район, с. Лесное ул. Пионерская, д. 2	8(48271) 2-16-63 det.sad171890@yandex.ru https://ds2lesnoe.tvoysadik.ru/	8.00 – 18.00 Перерыв на обед: 13.00 – 14.00
2.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - Детский сад № 3	171894, Тверская область, Лесной район, с. Сорогожское, ул. Набережная, д. 23	8(48271)74-2-54 mdou.ds3@mail.ru http://3lesnoe.tvoysadik.ru	8.30 – 17.30 Перерыв на обед: 13.00 – 14.00
3.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 5	171881, Тверская область, Лесной район, п. Медведково, ул. Новая, д. 21	8(48271)75-6-99 ds5med@yandex.ru http://5lesnoe.tvoysadik.ru	8.30 – 17.30 Перерыв на обед: 13.00 – 14.00
4.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Лучик»	171888, Тверская область, Лесной район, с. Михайловское, ул. Молодежная, д. 10	8(48271)75-7-35 school-aboy-1@bk.ru http://luchikptk.tvoysadik.ru	8.30 – 17.30 Перерыв на обед: 13.00 – 14.00
5.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Телятниковская основная общеобразовательная школа» Группа кратковременного пребывания	171883, Тверская область, Лесной район, д. Телятники, ул. Центральная, д. 74, 171883, Тверская область, Лесной район, д. Телятники, ул. Центральная, д. 76	8(48271)75-2-19 tooshc2011@yandex.ru http://teyatnik.tverschool.ru	8.00 – 15.00

Приложение 2
к Положению о порядке приема детей и комплектования муниципальных образовательных организаций Лесного муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

Заведующему Отделом образования Администрации Лесного муниципального округа Тверской области

от _____ (ФИО родителя (законного представителя))
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя): _____
серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдан: _____
проживающей (его) по адресу: _____ (индекс)

Заявление № _____
о предоставлении муниципальной услуги
(на бесплатной основе)

Прошу поставить на учет моего ребенка: _____

Дата рождения: _____ (фамилия, имя, отчество ребенка)
Свидетельство о рождении ребенка: _____ (число, месяц, год рождения) _____ (серия) _____ (номер)
_____ (дата выдачи) _____ (место регистрации и выдачи свидетельства)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка): _____ (номер ватровой записи) _____ (индекс)

В качестве нуждающегося в предоставлении места в муниципальной дошкольной образовательной организации: _____ (указать наименование МДОУ)

При отсутствии мест для приема в указанной образовательной организации прошу направить на обучение в следующие по списку образовательные организации:

направить на обучение с _____ (указать адрес в порядке приоритета)

с предоставлением возможности обучения на _____ (указать язык образования)

Необходимый режим пребывания ребенка в ДОО _____ (указать режим пребывания ребенка в группе)

Направленность группы _____ (указать направленность группы)
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (указать потребности отсутствуют)

В связи с положенными мне специальными мерами поддержки (право на внеочередное или первоочередное зачисление) прошу оказать данную услугу _____ (указать, во внеочередном (первоочередном) порядке)

Соответствующие документы, подтверждающие право, прилагаются: _____ (указать соответствующие документы, номер, кем выдано, дата выдачи, срок окончания действия)

Ребенок имеет право преимущественного приема в _____ (наименование образовательной организации)

в которой обучается: _____ (указать ФИО (брата, дату рождения))

брат _____ (указать ФИО (брата, дату рождения))
сестра _____ (указать ФИО (сестры) дату рождения)

Об информации, касающейся моего ребенка при комплектовании образовательных учреждений на информационном стенде в помещении образовательного учреждения, прошу уведомить меня:
по телефону: _____
по адресу электронной почты: _____
по почтовому адресу: _____
через МФЦ: _____ (нужно вписать)

В случае изменения мною указанного способа уведомления либо указанных данных, обязуюсь своевременно предоставлять изменившуюся информацию.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата _____ / _____ / _____ (басмашфова)
Подпись _____ / _____

Приложение к заявлению

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных) _____

проживающий(ая) по адресу _____, серия _____, номер _____, дата выдачи документа _____, наименование органа, выдавшего документ _____.

Основной документ, удостоверяющий личность _____, номер _____, дата выдачи документа _____, наименование органа, выдавшего документ _____.

Дано свое согласие Отделу образования Администрации Лесного муниципального округа Тверской области на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации при постановке на учет для зачисления ребенка в муниципальную образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования.

Согласие распространяется на следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с " ____ " ____ 20__ г. по " ____ " ____ 20__ г.

« ____ » ____ 20__ г. _____ (инициалы, фамилия)

Приложение 3
к Положению о порядке приема детей и комплектования муниципальных образовательных организаций Лесного муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

Журнал регистрации
заявлений родителей (законных представителей) о выборе места в муниципальной образовательной организации Лесного муниципального округа Тверской области, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	№ Свидетельства о рождении, серия	Место жительства ребенка (фактическое)	Контактный телефон	№ регистрации	Дата подачи заявления	ДОО	Желаемая дата поступления	Ф.И.О. заявителей	Родитель/опекун	Серия, № паспорта	Кем, когда выдан паспорт	Льгота	Заключение ГМПК	Отметка о получении уведомления	Подпись заявителя (с получения направления в ДОО)
-------	----------------	---------------	-----------------------------------	--	--------------------	---------------	-----------------------	-----	---------------------------	-------------------	-----------------	-------------------	--------------------------	--------	-----------------	---------------------------------	---

Приложение 4
к положению о порядке приема детей и комплектования муниципальных образовательных организаций Лесного муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

УВЕДОМЛЕНИЕ (РЕШЕНИЕ)

о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части постановки на учет (промежуточные результаты муниципальной услуги)

Кому: _____
(ФИО родителя (законного представителя))

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом _____ (наименование уполномоченного органа) принято решение: **поставить на учет** _____ (ФИО ребенка полностью) в качестве

нуждающегося в предоставлении места в муниципальной образовательной организации: _____ (подчеркнуть название в заявлении параметры)

Индивидуальный регистрационный номер ребенка _____

Ожидайте направления в выбранную образовательную организацию после _____

(указывается желаемая дата приема, указанная в заявлении)

Вам необходимо, в случае изменений в сведениях, указанных в заявлении о постановке ребенка на учет (телефон, адрес, Ф.И. ребенка и т.д.), в течение 10 дней сообщить в Отдел образования администрации Лесного МО.

Если родители (законные представители) одновременно не сообщили об изменении номера телефона, и у специалиста Отдела образования нет возможности известить родителей (законных представителей) о выдаче направления их ребёнку в течение 10 дней, место в ДОО передаётся следующему ребёнку по очереди.

Документы, подтверждающие право на льготное устройство в Детский сад, принимаются до 01 июня текущего года. Льгота подтверждается ежегодно.

По всем интересующим Вас вопросам можете обратиться к специалисту Отдела образования _____ по адресу: с. Лесное, ул. Дзержинского, дом 25 или по т. 2-10-58, 2-14-45 в часы приема: понедельник-пятница с 9:00 до 12:30

Стоимость услуги за присмотр и уход: _____

в ДОО № _____ составляет _____ рублей в день.
в ГП при МОУ «Теплитниковская ООШ» составляет _____ рублей в день.

Вариативную форму дошкольного образования можно получить _____

Администратор _____ (Должность) / _____ (подпись) / _____ (Ф.И.О. сотрудника)

Приложение 5
к положению о порядке приема детей и комплектования муниципальных образовательных организаций Лесного муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

Заведующему Отделом образования
Администрации Лесного муниципального округа Тверской области

от _____ (ФИО родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя): _____

Серия _____ номер _____

дата выдачи _____

кем выдан: _____

проживающей (его) по адресу: _____ (индекс)

Заявление на корректировку данных

Прошу внести следующие изменения в заявление о предоставлении муниципальной услуги:

- изменить данные о ребенке: _____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ (Адрес регистрации (проживания) ребенка)

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОО на _____

- изменить ранее выбранное ДОО на _____

- изменить ранее выбранную направленность группы _____

- изменить ранее выбранный режим пребывания _____

- изменить данные о родителях (законных представителях) _____

- изменить сведения о льготе _____
(Документ, подтверждающий право на преимущественное, внеочередное, первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации)

- изменить номера телефона _____

Дата _____ Подпись _____ (расшифровка)

Приложение 6
к положению о порядке приема детей и комплектования муниципальных образовательных организаций Лесного муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

Заведующему Отделом образования
Администрации Лесного муниципального округа Тверской области

ОТ _____ (ФИО родителя (законного представителя))
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя): _____
Серия _____ Номер _____
Дата выдачи _____
Кем выдан: _____
проживающей (его) по адресу: _____ (индекс)

Заявление о снятии с учета ребенка дошкольного возраста

Прошу снять с учета моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(число, месяц, год рождения)

Для предоставления места в МДОУ № _____

(указать причину)

Лесного муниципального округа Тверской области в связи с _____

Дата _____

Подпись _____

(расшифровка)

Приложение 7
к положению о порядке приема детей и комплектования муниципальных образовательных организаций Лесного муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

Кому: _____
ФИО родителя (законного представителя)

РЕШЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части направления в муниципальную образовательную организацию
(в части основного результата)

ОТ _____

№ _____

Вам предоставлено место в _____

(указывается название дошкольной образовательной организации).

в группе _____

(направленность, с указанием вида для групп комбинированной направленности и профили группы для оздоровительных групп, возрастной возрастатель-группы).

с режимом пребывания _____

(указывается режим пребывания ребенка в группе)

для обучения по образовательной программе _____

(указывается наименование и направленность образовательной программы (при наличии))

на языке _____

(указывается соответствующий язык образования)

для осуществления присмотра и ухода в соответствии _____

(указывается перечень документов о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию)

Вам необходимо в течение 3-х рабочих дней с момента получения данного уведомления обратиться в Отдел образования по адресу: с. Лесное, ул. Дзержинского, дом 25 (контактный телефон 2-10-58, 2-14-45) для получения направления в дошкольную организацию или письменного отказа от его получения.

В случае если Вы после получения уведомления уведомления не обратитесь в Отдел образования, то предоставленное место в дошкольную организацию аннулируется, при этом ребенок остается состоящим на учете для предоставления места в дошкольную организацию в следующем учебном году.

Администратор _____

Должность

подпись _____

ФИО сотрудника _____

Приложение 8
к положению о порядке приема детей и комплектования муниципальных образовательных организаций Лесного муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

Заведующему Отделом образования Администрации Лесного муниципального округа Тверской области

от _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя): _____
серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдан: _____
проживающей (его) по адресу: _____ (индекс) _____

Заявление об отказе от представленного места для зачисления ребенка в ДОО

Я _____ (Ф.И.О. родителя/законного представителя)
отказываюсь от представленного места для зачисления моего ребенка

в МДОУ _____ (Ф.И.О. ребенка)
с _____ (дата рождения) _____ (дата)

Знакомлен с тем, что место в ДОО будет предложено следующему, стоящему в очереди ребенку.

Прошу _____ (составитель) _____ место в очередности на комплектование в 20__ г.г.

Дата _____ / _____ / _____ (расшифровка)
Подпись _____ / _____

Приложение 9
к положению о порядке приема детей и комплектования муниципальных образовательных организаций Лесного муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

Направление № _____	Памятка для родителей
Путевка _____	Родители (законные представители) в течение 15 календарных дней с момента получения направления обращаются с заявлением о зачислении ребенка в образовательную организацию.
Руководителю МДОУ _____	При подаче заявления о зачислении ребенка в образовательную организацию родителями (законными представителями) представляются следующие документы:
ФИО _____	- направление и путевка;
Направляется ребенок _____	- копия свидетельства о рождении ребенка;
Дата рождения _____	- документ, удостоверяющий личность родителя (законных представителей);
Сведения о родителях (законных представителях) _____	- документ, подтверждающий установление опеи (при необходимости);
Мать _____	- документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);
Отец _____	- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
Законный представитель _____	Дополнительно предъявляют:
Особые отметки _____	- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);
Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.	- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственности или инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родители (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
Направление действительно в течение 15 календарных дней	Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(ие) личность ребенка и подтверждающий(ие) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
Заведующий Отделом образования Администрации Лесного муниципального округа: _____	В случае если родители (законные представители) не обратились с заявлением о зачислении в образовательную организацию в срок, установленный положением о порядке приема Детей и комплектования
М.П. _____	

Муниципальных образовательных организаций Лесного муниципального округа Тверской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, без уважительной причины, направление аннулируется.

В случае аннулирования направления за гражданами сохраняется право подачи заявления о выделении места в образовательной организации в порядке, установленном указанным положением.

Освободившееся место распределяется Отделом образования Администрации Лесного муниципального округа Тверской области в порядке, определенном положением.

Уважительными причинами являются:

- болезнь (до двух месяцев) ребенка и (или) родителей (законных представителей), (законных представителей) родителей
- длительная командировка родителей (законных представителей)
- похороны родственников,
- пожар,
- наводнение и иные чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.

Приложение 10
к положению о порядке приема детей и комплектования муниципальных образовательных организаций Лесного муниципального округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Заведующему Отделом образования Администрации Лесного муниципального округа Тверской области _____
от _____
(ФИО родителя (законного представителя))
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя): _____
Серия _____ номер _____
дата выдачи _____
кем выдан: _____
проживающей (его) по адресу: _____ (индекс) _____

Заявление № _____
на перевод

Прошу перевести моего ребенка: _____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения: _____ (число, месяц, год рождения)

Свидетельство о рождении ребенка: _____ (серия) _____ (номер)

_____ (дата выдачи) _____ (место регистрации и выдачи свидетельства) _____ (номер)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка): _____ (индекс) _____ (номер вагонной записи)

посещающего(ую) муниципальную дошкольную образовательную организацию: _____

в муниципальную дошкольную образовательную организацию: _____ (указать наименование МДОУ) _____ (указывать в порядке приоритета)

направить на обучение с _____ (указывать дату поступления ребенка в ДОО) _____ (указывать язык образования)

с предоставлением возможности обучения на _____ (указывать язык образования)

Необходимый режим пребывания ребенка в ДОО _____ (указывать режим пребывания ребенка в группе)

Направленность группы _____ (указать направленность группы)
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для

организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

(указать потребности ребенка)

В связи с положительными результатами психолого-педагогической комиссии (при наличии) внеочередное или первоочередное зачисление) прошу оказать данную услугу _____ порядке.

(указать, во внеочередном (первоочередном))

Соответствующие документы, подтверждающие право, прилагаются: _____

(указать соответствующие документы, номер, кем выдано, дата выдачи, срок окончания льготы)

Ребенок имеет право преимущественного приема в _____ (наименование образовательной организации)

в которой обучается:

(указать ФИО (брата) дата рождения)

брат _____

(указать ФИО (сестры) дата рождения)

Об информации, касающейся моего ребенка при комплектовании образовательных учреждений на информационном стенде в помещении образовательного учреждения, прошу уведомить меня:

по телефону: _____

по адресу электронной почты: _____

по почтовому адресу: _____

через МФЦ: _____

(нужное вычеркнуть)

В случае изменения мною указанного способа уведомления либо указанных данных, прошу своевременно предоставить изменившуюся информацию.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата _____ Подпись _____ / _____ (расшифровка)

Приложение 11

к положению о порядке приема детей и комплектования муниципальных образовательных организаций Лесного муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

Кому _____

ФИО родителя (законного представителя)

РАЗРЕШЕНИЕ на перевод в МДОУ

Ф. И. ребенка _____

дата рождения _____ посещения(ий)(ая) _____ (наименование МДОУ)

Направляется с « _____ » _____ 20 _____

№ направления _____ путёвка _____

Место представлено в МДОУ _____ (наименование МДОУ)

дата выдачи _____

Заведующий Отделом образования
Администрации Лесного муниципального округа: _____ / _____
М.П. _____

Приложение 12
к положению о порядке приема детей и
комплектования муниципальных
образовательных организаций Лесного
муниципального округа, реализующих
основную образовательную программу
дошкольного образования

Заведующему Отделом образования
Администрации Лесного муниципального
округа Тверской области _____
от _____
(ФИО родителя (законного представителя))
Документ, удостоверяющий личность
родителя (законного представителя): _____
серия _____ номер _____
дата выдачи _____
кем выдан: _____
проживающей (его) по адресу: _____
(индекс)

**Заявление
на обмен местами в МДОУ**

Прошу перевести моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения ребенка _____
проживающего по адресу _____
(индекс, место жительства ребенка)

посещающего МДОУ _____
(наименование образовательной организации)

в МДОУ _____
(наименование образовательной организации)

вместо _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

посещающего МДОУ _____
(наименование образовательной организации)

с «__» _____ 20__ года

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Дата _____ Подпись заявителя _____

Приложение 13
к положению о порядке приема детей и
комплектования муниципальных
образовательных организаций Лесного
муниципального округа, реализующих
основную образовательную программу
дошкольного образования

Кому _____
(ФИО родителя (законного представителя))

**РАЗРЕШЕНИЕ
на обмен местами в МДОУ**

Ф. И. О ребенка _____

Дата рождения _____

посещающий(ая) _____
(наименование МДОУ)

Направление № _____ дата выдачи _____

Обменивается местом с _____

ФИО ребенка _____

дата рождения _____

посещающим(ей) _____
(наименование МДОУ)

Направление № _____ дата выдачи _____

Заведующий Отделом образования
Администрации Лесного муниципального округа: _____
М.П. _____

Приложение 14
к положению о порядке приема детей и
комплектования муниципальных
образовательных организаций Лесного
муниципального округа, реализующих
основную образовательную программу
дошкольного образования

Заведующему Отделом образования
Администрации Лесного муниципального
округа Тверской области _____
от _____
(ФИО родителя (законного представителя))
Документ, удостоверяющий личность
родителя (законного представителя): _____
серия _____ номер _____
Дата выдачи _____
кем выдан: _____
проживающей (его) по адресу: _____
(индекс)

Заявление
на временный перевод в МДОУ

Прошу временно перевести моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)
_____ (дата рождения ребенка)
посещающего МДОУ _____
(место жительства ребенка)
в МДОУ _____
(наименование образовательной организации)
на период с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____
(наименование образовательной организации)
Контактный телефон _____
Адрес электронной почты _____
Дата _____ / _____ / _____
Подпись _____ / _____
(расшифровка)

Приложение 15
к положению о порядке приема детей и
комплектования муниципальных
образовательных организаций Лесного
муниципального округа, реализующих
основную образовательную программу
дошкольного образования

Кому _____
ФИО родителя(законного представителя)
РАЗРЕШЕНИЕ
на временный перевод в МДОУ

Ф. И. ребенка, дата рождения _____
посещающий(ая) _____
(наименование МДОУ)
Временно направляется в МДОУ _____
(наименование МДОУ)
с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____
№ направления _____
дата выдачи _____

Заведующий Отделом образования
Администрации Лесного муниципального округа: _____ / _____
М.П.