

Об организации приёма детей в общеобразовательные учреждения на новый 2023-2024 учебный год

Львова С.В., заместитель заведующего
Отделом образования
с. Лесное
17.02.2023 года

Что изменилось в сфере образования для школ и детских садов в 2023 году

- * **Со 2 декабря 2022 года льготой могут воспользоваться все братья и сестры**, в том числе – усыновленные и удочеренные, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную ([ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#)). До этого срока льгота была предусмотрена только для детей, имеющих кровное родство.
- * **Новые льготы – для детей мобилизованных граждан**. Они идентичны тем, что уже имеют дети военнослужащих по контракту ([письмо Минпросвещения от 31.10.2022 № ТВ-2419/03](#)). Надо предоставить место в первоочередном порядке по месту жительства семьи – в государственных и муниципальных школах и детских садах. А после увольнения отца со службы – в любой школе или детском саду, в течение месяца с момента обращения.
- * **Переход на федеральные образовательные программы**. Минпросвещения утвердило ФОП НОО, ООО и СОО (приказы Минпросвещения от 16.11.2022 [№ 992](#), [№ 993](#), от 23.11.2022 [№ 1014](#)). Они действуют с 2 января 2023 года. С 10 января также применяйте ФАООП УО ([приказ Минпросвещения от 24.11.2022 № 1026](#)). Для детских садов утвердили ФОП ДО ([приказ Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028](#)). Крайний срок введения адаптации ООП под федеральные программы – до 1 сентября 2023 года (п. [3](#), [4](#) ст. 3 Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ). ФОП обязательны для всех организаций, которые реализуют аккредитованные программы начального, основного и среднего общего образования, а также программы дошкольного образования.

- * **Для детских садов Закон особых условий не предусматривает.** Однако Минпросвещения решило, что надо использовать ФОП ДО в качестве обязательной части ООП ДО. Формируемую часть разработайте самостоятельно с учетом региональной специфики и потребностей детей. При этом общее содержание и планируемые результаты ООП ДО должны быть не ниже тех, которые указаны в ФОП ДО.
- * **Мероприятия по переходу на ФОП во многом сходны с теми, которые проводили, чтобы внедрить ФГОС-2021.** Придется изменить ООП, перераспределить нагрузку педагогов и, возможно, скорректировать локальные акты. Единственное исключение – не надо оценивать и менять материальную базу, потому что ФОП должны соответствовать требованиям ФГОС. Издайте приказ, чтобы назначить ответственных и утвердить план перехода на ФОП.

Как принять ребенка в первый класс

- * Принимайте детей мобилизованных граждан в первоочередном порядке и учитывайте расширенное толкование преимущественного права братьев и сестер. Обновите информацию на сайте и стендах школы. Разместите там новый перечень документов, форму заявления о зачислении, памятку для родителей. Возьмите их в рекомендации, чтобы не позднее 1 апреля начать прием детей по обновленному порядку

* С марта 2023 года действует новая редакция [Порядка приема в школу \(приказ Минпросвещения от 08.10.2021 № 707\)](#). Теперь надо взаимодействовать с порталом госуслуг – публиковать информацию о свободных местах и принимать электронные заявления от родителей. Можно принимать заявления раньше 1 апреля. Учтите также, что в конце прошлого года расширили категории льготников.

Прием через портал госуслуг

- * Теперь публикуйте обязательную информацию о количестве мест в первых классах для закрепленных и незакрепленных территорий на портале госуслуг. Сроки остались прежними.
- * Обработывайте заявления, которые поступили через портал госуслуг или региональную систему, связанную с порталом. Ответ направляйте на почтовый или электронный адрес родителя. Дополнительно уведомляйте через портал госуслуг, если родитель на это согласен и прошел полную аутентификацию ([п. 23 Порядка приема в школу](#)).

Новые сроки для заявлений

*

Сообщите ответственным, что принимать заявления от льготников и граждан с закрепленных территорий можно не строго с 1 апреля. Минпросвещения разрешило родителям направлять документы раньше. Это связано с правом управления образованием заранее направить родителям уведомление о том, что они могут подать заявление через госуслуги.

* Если у школы нет возможности принимать заявления раньше, можете начать с 1 апреля. Главное – не позже.

Как организовать прием в первый класс

- * **Назначьте ответственного за прием в школе.** Поручите разместить на официальном сайте, стендах школы и портале госуслуг информацию о количестве мест в первых классах: не позднее 10 календарных дней момента издания распорядительного акта органа власти – для детей, которые проживают на закрепленной территории, и не позднее 5 июля – для остальных детей ([п. 16 Порядка приема в школу](#)).
- * На сайте и стенде также надо вывесить распорядительный акт о закрепленных территориях – его издают не позднее 15 марта, и формы заявлений о зачислении ([п. 6, 25 Порядка приема в школу](#)). В подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» всегда должны быть актуальные школьные правила приема. Поручите ответственному проверить это.
- * Передайте ответственному памятку, чтобы он не запутался в документах и местах, где их надо размещать.

Памятка, какие документы и где размещать для приема в школу

Где размещать	Перечень документов и информации	Сроки
Портал Госуслуги Сайт Стенд	Информация о количестве мест в первых классах для детей с закрепленной территории	Не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленных территориях
	Информация о свободных местах в первых классах для приема детей с остальных территорий	Не позднее 5 июля
Сайт Стенд	Распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении школы за территориями	В течение 10 календарных дней с момента издания акта
Сайт	Образец заявления о приеме на обучение	Всегда
	Локальный акт о правилах приема обучающихся – в подразделе «Документы» Информация о количестве вакантных мест для приема обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе и с разбивкой по источнику финансирования – в подразделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»	

В какой очередности принимать в первый класс

Организации	Льготники	Основание
Прием вне очереди		
Общеобразовательные организации, имеющие интернат	Дети прокуроров	Ч. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 П. 9 Порядка приема в школу
	Дети судей	Ч. 3 ст. 19 Федерального закона от 26.06.1992 № 3132-1 П. 9 Порядка приема в школу
	Дети сотрудников Следственного комитета	Ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ П. 9 Порядка приема в школу
Прием в первую очередь		
Общеобразовательные организации	Дети мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу П. 2 указа Президента от 21.09.2022 № 647
	Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы	Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу
	Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу
	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы	Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу
Прием с преимущественным правом		
Государственные и муниципальные образовательные организации (кроме программ с индивидуальным отбором)	Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе, – в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную	П. 2 ст. 54 СК Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ П. 12 Порядка приема в школу

Какие документы запросить для зачисления в первый класс

Документ	Что проверить или разъяснить	Основание
Заявление о зачислении	<p>Проверьте, есть ли обязательные сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">• фамилия, имя, отчество, дата рождения и адрес ребенка;• фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, электронная почта родителя;• право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема – если есть;• потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или специальных условиях для обучения и воспитания – при необходимости;• согласие родителя на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе – при необходимости;• язык образования – если организуете обучение на родном языке из числа языков народов России или на иностранном языке;• родной язык из числа языков народов России – если организуете по нему обучение;• государственный язык республики – если организуете изучение государственного языка республики России;• факт ознакомления родителя с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами по образовательной деятельности;• согласие родителя на обработку персональных данных	П. 22 и 24 Порядка приема в школу

Документ	Что проверить или разъяснить	Основание
Копия паспорта родителя	Вместо паспорта можно принять копию другого документа, удостоверяющего личность. Перечень таких документов смотрите в справочнике	П. 26 Порядка приема в школу
Копия свидетельства о рождении ребенка	Вместо свидетельства о рождении можете принять другой документ, подтверждающий родство заявителя	
Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	Также подойдет справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства. Требуйте документ от родителя ребенка, проживающего на закрепленной территории	
Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры	Документ нужен, если родитель хочет воспользоваться правом преимущественного приема ребенка на обучение по образовательным программам НОО в государственную или муниципальную образовательную организацию, где уже обучаются его брат или сестра	
Копия заключения ПМПК	Документ нужен, если принимаете ребенка с ОВЗ на обучение по адаптированной программе. В рекомендациях ПМПК должны указать по какой программе и в каких условиях учить ребенка	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	Подтверждающим документом может быть договор об опеке или акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном	
Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема	Документы нужны, если родители хотят воспользоваться правом внеочередного и первоочередного приема ребенка на обучение по основным общеобразовательным программам, в том числе преимущественного приема на интегрированные программы. Форму документа не установили. Это может быть справка с работы, копия служебного удостоверения родителя и т. д.	

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ ПРЕДОСТАВИТЬ В ШКОЛУ

Российским гражданам

1. Заявление о зачислении.
2. Копию паспорта родителя.
3. Копию свидетельства о рождении ребенка или другого документа, подтверждающего родство заявителя.
4. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства для проживающих на закрепленной территории.
5. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры для преимущественного приема.
6. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема.
7. Копию заключения ПМПК для обучения по адаптированной программе.
8. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства если заявление подает опекун или попечитель.

Иностранным гражданам или лицам без гражданства надо дополнительно предоставить:

1. Документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка.
2. Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России.

Все документы надо представить на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

ПРИЕМ В 1 КЛАСС

ЧТО НУЖНО СДЕЛАТЬ, ЧТОБЫ ЗАПИСАТЬСЯ В ШКОЛУ

ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

КОГДА 1 апреля – 30 июня
с закрепленной территории
6 июля – 5 сентября
с незакрепленной территории

КАК Лично в школе
Заказным письмом
с уведомлением
По электронной почте
или через сайт школы
Через портал госуслуг

ПОДТВЕРДИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ

КАК Лично в школе

Добро пожаловать в школу!

По всем возникающим вопросам можно обратиться по адресу:

или по телефону:

Личное дело ученика

Какие документы включить при приеме в школу

- 1 Заявление о приеме на обучение**
Проверьте, что в заявлении есть отметки о том, что родитель ознакомился с локальными актами школы, о его согласии на обработку персональных данных и другие сведения из пункта 24 Порядка приема в школу.
- 2 Копия паспорта родителя**
Вместо паспорта родитель вправе представить другой документ, удостоверяющий личность.
- 3 Копия свидетельства о рождении ребенка**
Родитель вправе подтвердить родство или законность представления прав ребенка другим документом. Например, документом органа ЗАГС о смене фамилии или заключении брака. Иностранцы граждане предъявляют свидетельство только в том случае, когда оно предусмотрено законодательством их страны.
- 4 Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания**
Если такого документа нет, возьмите у родителей справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства. Это понадобится, если ребенок проживает на закрепленной территории.
- 5 Копия свидетельства о рождении брата или сестры**
Документ нужен, если родитель хочет воспользоваться правом преимущественного приема ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой уже обучаются его полнородные и неполнородные брат или сестра.
- 6 Копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема в школу**
Форму документа не установили. Это может быть справка с работы, копия служебного удостоверения родителя и т. д.
- 7 Копия документа об опеке или попечительстве**
Если заявление о приеме написал опекун или попечитель, вложите в личное дело ребенка договор об осуществлении опеки или акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном.

* **Надо ли заключать договор на обучение с родителями при приеме в школу**

* Нет, не надо.

* Издайте приказ о зачислении. Его достаточно, чтобы принять ребенка в школу на обучение за счет бюджетных средств ([ч. 1 ст. 53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#)).

* Договор заключайте, если принимаете на обучение за счет средств физических и юридических лиц или по образовательным программам дошкольного образования ([ч. 2 ст. 53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#))

- * **Надо ли размещать на сайте школы приказ о зачислении**
- * Нет, не надо.
- * Федеральное законодательство, в том числе [Порядок приема в школу](#), не требует вывешивать на сайте приказ о зачислении. Однако школа вправе разместить обезличенную информацию – то есть без имен детей.
- * Чтобы известить родителей о зачислении ребенка, направьте им выписку из приказа.

***Благодарю за
внимание!***

