УТВЕРЖДЕН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Д. Русакова

31.08.2022 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Отдела образования**

**Администрации Лесного муниципального округа**

**Тверской области**

**на 2022-2023 учебный год**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ**

В системе образования Лесного муниципального округа Тверской области в 2021-2022 учебном году функционировало **9 образовательных организаций**:

**Дошкольные образовательные учреждения - 5 – 173 ребёнка**

МДОУ детский сад № 2 «Солнышко» - 124 чел. (мест – 140)

МДОУ детский сад № 3 – 21 чел. (мест – 25)

МДОУ Детский сад № 5 – 13 чел. (мест – 15)

МДОУ Детский сад № 6 – 3 чел. (мест – 15)

МДОУ детский сад «Лучик» - 12 чел. (мест – 15)

**Учреждения основного общего образования - 1**

МОУ «Телятниковская ООШ» – 14 чел. (мест - 60)

Группа краткосрочного пребывания детей дошкольного возраста при МОУ «Телятниковская ООШ» - 6 чел. (мест - 10)

**Учреждения среднего общего образования – 2**

МОУ Алексейковская СОШ – 94 чел. (мест - 198 )

МОУ Лесная СОШ - 391 чел. (мест - 620)

**Учреждения дополнительного образования - 1**

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» – 285 чел.

**Задачи на 2022-2023 учебный год:**

* обеспечение реализации мероприятий федеральных, региональных и муниципальных программ в сфере образования;
* развитие системы обеспечения качества и безопасности образовательных услуг;
* формирование и развитие мониторинга образования, системы оценки качества образования и образовательных результатов;

* обеспечение развития системы образования, повышения качества образования в условиях

изменяющихся запросов личности и семьи, ожиданий общества и требований государства, в условиях  введения обновлённых ФГОС;

* совершенствование развития образования лиц с ограниченными возможностями; обеспечение условий образования детей с ограниченными возможностями (сопровождение специалистами и включение в массовые мероприятия);
* обеспечение информационной безопасности детей;
* использование педагогических технологий, современного цифрового оборудования, электронных образовательных ресурсов как эффективный инструмент повышения качества образования;
* создание условий для реализации требований федерального государственного образовательного стандарта нового поколения;
* совершенствование организации учебного процесса в целях сохранения и укрепления здоровья и безопасности обучающихся;
* повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования;
* развитие системы поддержки и сопровождения развития одаренных детей, работа над созданием общей среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижений одаренных детей;
* формирование профессиональных компетенций педагога как инструмента повышения качества образования. Обеспечение образовательных организаций квалифицированными кадрами; создание системы поддержки молодых кадров в период профессионального становления;
* развитие системы дополнительного образования детей:
* внедрение современных технологий при реализации программ дополнительного образования;
* формирование новых моделей развития дополнительного образования;
* развитие дошкольных образовательных учреждений:
* отработка механизмов развития качественных и общедоступных услуг дошкольного образования, развитие вариативных форм дошкольного образования.
* обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования.

**Регламент работы Отдела образования**

**Администрации Лесного муниципального округа**

**в 2022-2023 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** |
| Заседания аппарата Отдела образования Администрации Лесного муниципального округа Тверской области (еженедельно) |  | Заседание Совета образования Лесного муниципального округа Тверской области  (один раз в 2 месяца, 4 неделя месяца) |  | Совещания руководителей образовательных организаций Лесного муниципального округа  (1 раз в месяц, вторая неделя месяца) |

**Прием граждан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий Отделом образования Администрации Лесного муниципального округа Тверской области | Русакова А. Д. | Вторник – среда – 09.00 – 17.00 ч.;  перерыв на обед – 13.00 – 14.00 ч. |
| Заместитель заведующего Отделом образования Администрации Лесного муниципального округа Тверской области | Львова С. В. | Четверг – пятница – 09.00 – 17.00 ч.;  перерыв на обед – 13.00 – 14.00 ч. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Вопросы, выносимые на совещания руководителей ОО** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое содержание вопроса** | **Сроки проведения** |
| **1.** Об организованном начале нового 2022-2023 учебного года в образовательных организациях. О приведении нормативно-правовой базы образовательных учреждений в соответствие с законодательством. Меры по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции. Организация горячего питания. О ведении школьных сайтов.  **2.** Готовность учреждений к обновлённым ФГОС (1-ый и 5-ый классы). Курсовая подготовка педагогов Лесного муниципального округа.  **3.** Об организации ВПР, школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году.  **4.** Планирование работы на 2022/2023 учебный год. Подготовка ко Дню Учителя. | сентябрь |
| **1.** Преемственность в обучении дошкольников и первоклассников, обучающихся начального звена и пятиклассников.  **2.** Работа с обучающимися, имеющими академическую задолженность  **3.** Соблюдение техники безопасности в образовательных организациях округа. Правила безопасности при организации учебного процесса на уроках физики, химии, машиноведения, физической культуры, трудового обучения. Профилактические мероприятия по обеспечению безопасности образовательного процесса. | октябрь |
| **1.** Об организации внеурочной деятельности и дополнительного образования. Реализация программ дополнительного образования в рамках национальных проектов «Успех каждого ребёнка», «Точка роста». | ноябрь |
| **1.** Система организации воспитания обучающихся.  **2.** Организация подготовки к государственной итоговой аттестации. О сроках подачи заявлений на сдачу ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. О персональной ответственности руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА. | декабрь |
| **1.** Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся.  **2.** Об аттестации педагогических работников.  **3**. Об организации приема детей в общеобразовательные учреждения на новый 2023/2024 учебный год. | январь |
| **1.** Профилактика деструктивного поведения обучающихся.  **2.** Об обеспеченности обучающихся учебниками, о комплектовании библиотечных фондов. | февраль |
| **1.** Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у обучающихся.  **2.** Организация подвоза обучающихся в общеобразовательных организациях округа. | март |
| **1.** Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов. Результаты проверок ОО по вопросам подготовки к ГИА.  **2.** Система мониторинга качества дошкольного образования.  **3.** Летняя кампания 2023 года. Об обеспечении организованной и целенаправленной подготовки образовательных учреждений к летней оздоровительной кампании. Планирование занятости обучающихся, состоящих на разных видах учёта, в летнее время. | апрель |
| **1.** Подготовка к августовской педагогической конференции.  **2.** Подготовка образовательных учреждений к новому 2023/2024 учебному году. | май |
| **1.** Процесс прохождения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов.  **2.** Результаты учебных достижений за 2022/2023 учебный год. Выполнение образовательных программ в образовательных организациях округа. | июнь |
| **1.** Летняя кампания 2023 года.  **2.** Подготовка образовательных учреждений к новому 2023/2024 учебному году.  **3.** Отчеты о готовности образовательных организаций к осенне-зимнему сезону. | июль - август |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Юбилеи образовательных организаций округа** | | | | | | |
| 2.1 | МОУ Алексейковская СОШ | | | | Октябрь | 95 лет | |
| 2.2 | МУ ДО ДДТ | | | | Декабрь | 50 лет | |
| 2.3 | МОУ «Телятниковская ООШ» | | | | Июнь | 95 лет | |
| **3.** | **Тематические проверки образовательных организаций округа** | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы, мероприятия** | **Место проведения** | | | **Сроки** | **Ответственный** | |
| 3.1 | Реализация программ дополнительного образования в рамках национальных проектов «Успех каждого ребёнка», «Точка роста»  (выездная проверка) | МОУ Лесная СОШ, МОУ Алексейковская СОШ | | | октябрь | Львова С. В. | |
| 3.2 | Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся  (документарная проверка) | МОУ Лесная СОШ, МОУ Алексейковская СОШ, МОУ «Телятниковская ООШ» | | | декабрь | Львова С. В. | |
| 3.3 | Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у обучающихся  (документарная проверка) | МОУ Лесная СОШ, МОУ Алексейковская СОШ, МОУ «Телятниковская ООШ» | | | февраль | Храброва Н. В. | |
| 3.4 | Подготовка к государственной итоговой аттестации  (документарно-выездная) | МОУ Лесная СОШ, МОУ Алексейковская СОШ, МОУ «Телятниковская ООШ» | | | апрель | Львова С. В.  Храброва Н. В. | |
| 3.5 | Система мониторинга качества дошкольного образования  (документарная) | Дошкольные образовательные организации + ГКП | | | апрель | Храброва Н. В. | |
| **4.** | **Комплектование дошкольных образовательных учреждений** | | | | | | |
| 4.1 | Приём граждан по вопросам очередности и порядка комплектования ОУ. | Отдел образования | | Понедельник – пятница,  09.00 – 12.30ч. | | | Вышехтонова  В. И. |
| 4.2 | Заседание комиссии по комплектованию | Отдел образования | | Август, по мере необходимости | | | Вышехтонова  В. И. |
| 4.3 | Подготовка и выдача направлений, комплектование ДОО | ДОО | | Понедельник – пятница,  09.00 – 12.30ч. | | | Вышехтонова  В. И. |
| 4.4 | Доукомплектование ДОО | ДОО | | По мере поступления заявлений | | | Вышехтонова  В. И. |
| **5.** | **Отчетно-аналитическая деятельность, мониторинги** | | | | | | |
| 5.1 | Мониторинг:   * трудоустройство выпускников; * наполнение сайтов ОО; * укомплектованность ОО кадрами; * обеспечение учебниками и учебными пособиями; * охват обучающихся дополнительным образованием; * охват обеспечения бесплатным горячим питанием. | | Образовательные организации | Сентябрь | | | Львова С. В.  Храброва Н. В.  Смирнова О. А. |
| 5.2 | Формирование банка данных детей с ОВЗ, детей - инвалидов.  Корректировка муниципальной базы данных учета несовершеннолетних . | | Отдел образования | Сентябрь | | | Львова С. В. |
| 5.3 | Мониторинг посещаемости и успеваемости | | Образовательные организации | 1 раз в четверть | | | Львова С. В. |
| 5.4 | Мониторинг состояния детского травматизма | | Образовательные организации | 1 раз в четверть | | | Смирнова О. А. |
| 5.5 | Мониторинг состояния антитеррористической защищённости и пожарной безопасности | | Образовательные организации | 1 раз в четверть | | | Смирнова О. А. |
| 5.6 | Обследование образовательных учреждений по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | | Образовательные организации | 1 раз в четверть | | | Смирнова О. А. |
| 5.7 | Мониторинг соблюдения теплового режима в ОУ | | Образовательные организации | 1 раз в четверть | | | Смирнова О. А. |
| 5.8 | Социально-психологическое тестирование | | Образовательные организации | Сентябрь - ноябрь | | | Храброва Н. В. |
| 5.9 | Мониторинг формирования муниципальной базы данных участников ГИА (9, 11 классы) | | Образовательные организации | Ноябрь - февраль | | | Львова С. В. Храброва Н. В. |
| 5.10 | Мониторинг организации питания обучающихся и выполнения норм питания | | Образовательные организации | Декабрь, апрель | | | Львова С. В. |
| 5.11 | Мониторинг численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку. | | Образовательные организации | Декабрь, июнь | | | Смирнова О. А. |
| 5.12 | Отчет с фоторядом о проделанной работе за месяц | | Образовательные организации | ежемесячно до 30 числа | | | Львова С. В. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Внешняя оценка качества образования** | | | |
| **6.** | **Организация и проведение государственной итоговой аттестации, проверочных работ** | | | |
| 6.1 | Поэтапное формирование региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА по программам основного общего и среднего общего образования (по графику) | ОО | в течение года | Львова С. В.  Храброва Н. В. |
| 6.2 | Проведение совещаний всех уровней по вопросам подготовки и проведения ГИА (по ежемесячному плану) | ОО | в течение года | Львова С. В.  Храброва Н. В. |
| 6.3 | Проведение апробационных мероприятий по технологии проведения ЕГЭ. | ОО | по графику Рособрнадзора и МО ТО | Львова С. В.  Храброва Н. В. |
| 6.4 | Контроль за организацией и проведением допуска к ГИА (итогового собеседования и итогового сочинения (изложения) | ОО | Декабрь - май | Львова С. В.  Храброва Н. В. |
| 6.5 | Проведение ГИА в досрочные, основные и дополнительные сроки | ОО | Сентябрь - июнь | Львова С. В.  Храброва Н. В. |
| 6.6 | Организация и проведение всероссийских проверочных работ | ОО | по графику  МО ТО, ОО  (19.09 – 24.10) | Храброва Н. В. |
| 6.7 | Организация и проведение региональных диагностических работ | ОО | по графику  МО ТО | Храброва Н. В. |
| 6.8 | Контроль за текущей и промежуточной успеваемостью обучающихся - кандидатов на получение аттестатов особого образца/медалей | ОО | в течение года | Львова С. В.  Храброва Н. В. |
| 6.9 | Контроль за деятельностью администрации по работе с обучающимися «группы риска» по успеваемости | ОО | в течение года | Львова С. В. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7.** | **Районные методические объединения педагогов округа** | | | | |
|  | **I полугодие учебного года** | | | | |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы, мероприятия** | **Место проведения** | | **Сроки** | **Ответственный** |
| 7.1 | Преемственность в преподавании русского языка между начальной и основной школой | МОУ Лесная СОШ | | октябрь | Смирнова О. А. – методист РМК, руководитель РМО |
| 7.2 | Технология | МОУ Лесная СОШ | | декабрь | Смирнова О. А. – методист РМК, руководитель РМО |
| 7.3 | Физическая культура | МОУ Алексейковская СОШ | | октябрь | Смирнова О. А. – методист РМК, руководитель РМО |
| 7.4 | Преемственность в преподавании (математика) | МОУ Лесная СОШ | | октябрь | Смирнова О. А. – методист РМК, руководитель РМО |
| 7.5 | Выполнение нацпроектов (естественно-научный цикл) | МОУ Лесная СОШ | | ноябрь | Смирнова О. А. – методист РМК, руководитель РМО |
| 7.6 | Внедрение обновлённых ФГОС ООО (история) | МОУ Алексейковская СОШ | | ноябрь | Смирнова О. А. – методист РМК, руководитель РМО |
| 7.7 | Формирование функциональной грамотности младших школьников | МОУ Лесная СОШ | | ноябрь | Смирнова О. А. – методист РМК, руководитель РМО |
| 7.8 | Дошкольное образование | МДОУ Детский сад  № 5 | | ноябрь | Смирнова О. А. – методист РМК, руководитель РМО |
| 7.9 | Художественно-эстетическое развитие. Нетрадиционная техника рисования. 2 младшая группа) | МДОУ детский сад  № 2 «Солнышко» | | ноябрь | Смирнова О. А. – методист РМК, руководитель РМО |
| 7.10 | Внедрение обновлённых ФГОС ООО (иностранный язык) | МОУ Алексейковская СОШ | | декабрь | Смирнова О. А. – методист РМК, руководитель РМО |
| 7.11 | Наставничество  (педагоги, работающие с детьми с ОВЗ) | МОУ Лесная СОШ | | декабрь | Смирнова О. А. – методист РМК, руководитель РМО |
|  | **II полугодие учебного года** | | | | |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы, мероприятия** | **Место проведения** | **Сроки** | | **Ответственный** |
| 7.12 | Воспитательный аспект на уроках литературы | МОУ Алексейковская СОШ | февраль | | Смирнова О. А. – методист РМК, руководитель РМО |
| 7.13 | Внедрение обновлённых ФГОС ООО (история) | МОУ Лесная СОШ | февраль | | Смирнова О. А. – методист РМК, руководитель РМО |
| 7.14 | Формирование функциональной грамотности младших школьников | МОУ Алексейковская СОШ | февраль | | Смирнова О. А. – методист РМК, руководитель РМО |
| 7.15 | Формирование элементарных математических представлений (подготовительная группа) | МДОУ детский сад  № 2 «Солнышко» | февраль | | Смирнова О. А. – методист РМК, руководитель РМО |
| 7.16 | Технология | МОУ Алексейковская СОШ | март | | Смирнова О. А. – методист РМК, руководитель РМО |
| 7.17 | Физическая культура | МОУ Лесная СОШ | март | | Смирнова О. А. – методист РМК, руководитель РМО |
| 7.18 | Внедрение обновлённых ФГОС ООО (иностранный язык) | МОУ Лесная СОШ | март | | Смирнова О. А. – методист РМК, руководитель РМО |
| 7.19 | Функциональная грамотность (математика) | МОУ Алексейковская СОШ | апрель | | Смирнова О. А. – методист РМК, руководитель РМО |
| 7.20 | Выполнение нацпроектов (естественно-научный цикл) | МОУ Алексейковская СОШ | апрель | | Смирнова О. А. – методист РМК, руководитель РМО |
| 7.21 | Дошкольное образование | МДОУ детский сад  № 3 | апрель | | Смирнова О. А. – методист РМК, руководитель РМО |