

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026901949348 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.01.2021 за
ГРН 2216900007960



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 50E08200A6AB67A347E0F7073A13AD48
Владелец: Макарова Елена Анатольевна
Межрайонная ИФНС России № 12 по Тверской области
Действителен: с 23.04.2020 по 23.04.2021

Утверждено
Решением Думы Лесного
муниципального округа
от 18.12.2020 года № Р1-5/5

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе образования Администрации
Лесного муниципального округа
Тверской области**

Тверская область
с. Лесное
2020 год

1. Общие положения

1.1. Отдел образования Администрации Лесного муниципального округа Тверской области (далее - Отдел образования) является функциональным структурным подразделением Администрации Лесного муниципального округа Тверской области в сфере образовательных услуг, координирующим в установленном порядке деятельность учреждений образования и проводящим государственную, региональную и местную политику в сфере образования.

1.2. Полное наименование – Отдел образования Администрации Лесного муниципального округа Тверской области.

Сокращенное наименование – Отдел образования.

1.3. В целях определения организационно-правовой формы и типа Отдел образования в соответствии с Гражданским кодексом РФ является муниципальным казённым учреждением.

1.4. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Тверской области, органами местного самоуправления, научными и учебными организациями, общественными объединениями и хозяйствующими субъектами в пределах своей компетенции.

Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и законами Тверской области, Уставом Лесного муниципального округа Тверской области, решениями, принятыми на местных референдумах, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.5. Отдел образования обладает правами юридического лица, имеет собственную печать, смету доходов и расходов, открытые в установленном порядке счета в органах казначейства; имеет право заключать договоры, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законом.

На Отдел образования распространяются положения действующего законодательства РФ о муниципальных казённых учреждениях.

1.6. В своей деятельности Отдел образования подчиняется Главе Лесного муниципального округа Тверской области.

По ведомственной подчиненности вышестоящей организацией является Министерство образования Тверской области.

1.7. Место нахождения (юридический адрес): 171890, Тверская область, Лесной муниципальный округ, с. Лесное, ул. Дзержинского, д. 25.

Фактический адрес: 171890, Тверская область, 171890, Тверская область, Лесной муниципальный округ, с. Лесное, ул. Дзержинского, д. 25.

2. Задачи Отдела образования

Основными задачами Отдела образования являются:

2.1. Обеспечение права граждан на образование путем создания условий для эффективного функционирования и развития системы образования на территории Лесного муниципального округа.

2.2. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Лесного муниципального округа.

2.3. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Лесного муниципального округа.

2.4. Организация отдыха детей в каникулярное время.

2.5. Организация предоставления муниципальных услуг в электронном виде в соответствии с действующим законодательством.

3. Основные полномочия и функции Отдела образования

Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия и функции:

3.1. Реализует государственную политику в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей на территории Лесного муниципального округа.

3.2. Осуществляет управленческие функции с целью реализации единой государственной политики в сфере образования как приоритетной на территории Лесного муниципального округа.

3.3. Организует в пределах своих полномочий исполнение федерального законодательства, законодательства Тверской области и муниципальных правовых актов муниципального округа подведомственными Отделу образования муниципальными организациями.

3.4. В пределах своих полномочий взаимодействует с организациями, предприятиями, учреждениями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и отдельными гражданами; заключает гражданско-правовые договоры, соглашения, связанные с деятельностью Отдела образования и с обеспечением мероприятий, проводимых Отделом образования.

3.5. Осуществляет организацию отдыха детей в каникулярное время.

3.6. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.7. Осуществляет закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа.

3.8. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования на территории Лесного муниципального округа Тверской области.

3.9. Организует мониторинг системы образования на территории муниципального округа.

3.10. Участвует в формировании структуры системы образования муниципального округа.

3.11. Разрабатывает проекты муниципальных программ, проекты изменений в муниципальные программы в сфере образования.

3.12. Реализует региональные и муниципальные программы в сфере образования.

3.13. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами)

3.14. Представляет предложения главе Лесного муниципального округа Тверской области по совершенствованию материально-технической базы подведомственных организаций.

3.15. Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению профессионального уровня педагогических и управленческих кадров, совершенствованию форм и методов их работы.

3.16. Прогнозирует развитие сети образовательных организаций муниципального округа, готовит предложения по выделению из областного бюджета межбюджетных трансфертов на нужды развития образования муниципального округа.

3.17. Готовит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных организаций, входящих в сеть образовательных организаций муниципального округа.

3.18. Формирует задание на оказание муниципальных услуг подведомственными образовательными организациями.

3.19. Разрабатывает и реализует исполнение нормативных правовых актов с целью удовлетворения образовательных потребностей населения.

3.20. Ведет прием граждан и юридических лиц, своевременно и качественно рассматривает обращения.

3.21. Способствует развитию форм деятельности с одаренными детьми. Организует и проводит районные предметные олимпиады, фестивали, конкурсы и другие мероприятия.

3.22. Организует проведение государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального округа.

3.23. Создает экспертные, аттестационные, консультативные, межведомственные, общественные комиссии и советы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела образования.

3.24. Определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.25. Организует предоставление дополнительного образования детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.26. Обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников в другие образовательные организации в случае прекращения деятельности подведомственных образовательных организаций.

3.27. Осуществляет информационно-аналитическое обеспечение подведомственных организаций муниципального округа.

3.28. Проводит конференции, семинары по вопросам развития образования.

3.29. Оказывает помощь подведомственным образовательным организациям в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы, в проведении капитального ремонта, технического обслуживания, благоустройства территорий подведомственных учреждений.

3.30. Оценивает качество организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях муниципального округа.

3.31. Осуществляет подбор кадров на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений и представляет их главе Лесного муниципального округа Тверской области (по согласованию с заместителем главы Администрации Лесного муниципального округа Тверской области).

3.32. Готовит проекты распоряжений, постановлений Администрации Лесного муниципального округа Тверской области по вопросам образования.

3.33. Готовит и представляет информацию, справки, отчетность и иную документацию.

3.34. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций муниципального округа, подведомственных Отделу образования.

3.35. Проводит организационно-правовую работу по подготовке образовательных организаций к новому учебному году.

3.36. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.37. Координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности.

3.38. Осуществляет закупки товаров, работ, услуг для нужд Отдела образования.

3.39. Оценивает состояние системы образования в муниципальном округе, выявляет сильные и слабые стороны системы, уровня качества образования и на его основе разрабатывает необходимые управленческие действия для повышения качества образования.

3.40. Взаимодействует с учреждениями, организациями и предприятиями района с целью координации их деятельности по совместной работе с образовательными организациями.

3.41. Участвует в подготовке предложений по формированию проекта бюджета района в части образования, представляет предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных организаций.

3.42. Развивает материально-техническую базу Отдела образования в пределах выделенных средств.

3.43. Осуществляет кадровую политику:

- организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование сотрудников Отдела образования, руководителей и сотрудников и подведомственных образовательных организаций;
- представляет работников сферы образования к награждению;
- ведет личные дела и трудовые книжки сотрудников Отдела образования и руководителей подведомственных образовательных организаций.

3.44. Разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронном виде.

3.45. Выполняет требования по защите сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, относящихся к конфиденциальным, в соответствии с действующим законодательством.

3.46. Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.47. Имеет право разрешать прием в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или позже достижения ими возраста восьми лет.

3.49. Решает вопрос об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию, в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации с учетом закрепленной территории при обращении родителей (законных представителей).

3.50. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста пятнадцати лет, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок,

принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.51. Принимает меры, не позднее чем в месячный срок, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в качестве меры дисциплинарного взыскания, общего образования.

3.52. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.53. Рассматривает поступившую информацию о результатах независимой оценки качества образования в месячный срок и учитывает ее при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности и оценке деятельности руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.54. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами.

4. Права Отдела образования

Для выполнения возложенных на него задач и реализации функций и полномочий Отдел образования имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию по вопросам, относящимся к компетенции Отдела образования.

4.2. Согласовывать уставы муниципальных образовательных организаций и изменения к ним.

4.3. Издавать в пределах своей компетенции правовые акты (локальные нормативные документы, положения, приказы и распоряжения, инструкции, указания, графики и т.д.) обеспечивающие надлежащее функционирование и развитие системы образования в муниципальном округе или вносит предложения по их принятию в соответствующие по компетенции государственные органы и органы местного самоуправления.

4.4. Представлять в установленном порядке работников системы образования к государственным и ведомственным наградам.

4.5. Привлекать в установленном порядке для обеспечения деятельности Отдела образования научные и специализированные организации, специалистов к решению вопросов, относящихся к ведению Отдела образования.

4.6. Создавать в установленном порядке советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, находящихся в ведении Отдела образования.

4.7. Вносить предложения в органы местного самоуправления о мерах по повышению качества оказываемых образовательными организациями образовательных услуг на территории Лесного муниципального округа.

4.8. Вносить предложения в органы местного самоуправления по совершенствованию работы Отдела образования, оптимизации его структуры, кадровой политики, улучшению условий труда и быта работников Отдела образования.

4.9. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях выполнения возложенных на Отдел образования функций.

4.10. Участвовать в подборе кадров и согласовывать назначение на должность руководителей, если иной порядок назначения руководителя на должность не предусмотрен уставом образовательной организации; издавать приказ о назначении руководителя на должность на основании заключённого трудового договора.

4.11. Утверждать должностные инструкции руководителей образовательных организаций, знакомить с ними руководителей под роспись.

4.12. Обеспечивать создание и размещение информационных материалов о системе образования Лесного муниципального округа в сети Интернет.

5. Структура и организация деятельности Отдела образования

5.1. Учредителем Отдела образования является Администрация Лесного муниципального округа Тверской области.

5.2. Отдел образования является юридическим лицом, имеет печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Отдел образования возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом (распоряжением) Администрации Лесного муниципального округа Тверской области.

5.4. Заведующий Отделом образования осуществляет общее руководство деятельностью Отдела образования на принципах единоначалия.

5.5. Полномочия заведующего Отделом образования:

- без доверенности действует от имени Отдела образования, представляет его интересы в органах государственной власти, государственных, муниципальных органах, общественных учреждениях, коммерческих организациях, в судах;
- распоряжается средствами и имуществом Отдела образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- открывает (закрывает) лицевые счета в уполномоченных органах в сфере финансов в соответствии с правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;
- заключает договоры (соглашения) в пределах средств, предусмотренных в бюджетной смете Отдела образования;
- издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела образования;
- выдает доверенности;
- назначает на должности и освобождает от должностей руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, работников Отдела образования;
- распределяет обязанности между работниками Отдела образования;
- разрабатывает структуру и штатное расписание Отдела образования;
- утверждает локальные нормативные акты Отдела образования, а также вносимые в них изменения и дополнения;
- определяет размеры надбавок и доплат работникам Отдела образования;
- применяет поощрения и взыскания к руководителям подведомственных образовательных организаций, работникам Отдела образования;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами Администрации Лесного муниципального округа Тверской области.

5.6. В период отсутствия заведующего Отделом образования его обязанности исполняет заместитель заведующего либо сотрудник Отдела образования, назначенный Администрацией Лесного муниципального округа Тверской области.

5.7. В структуру Отдела образования входит структурное подразделение - хозяйственный отдел.

5.8. Штатное расписание Отдела образования утверждается заведующим Отделом образования исходя из установленного фонда оплаты труда по согласованию с Главой Лесного муниципального округа Тверской области.

5.9. Финансирование расходов на содержание Отдела образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Лесной муниципальный округ Тверской области.

6. Ответственность Отдела образования

6.1. Отдел образования несет ответственность за выполнение возложенных на него функций и задач в соответствии с действующим законодательством, распорядительными документами Администрации Лесного муниципального округа Тверской области и настоящим Положением.

6.2. Каждый сотрудник Отдела образования несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами (инструкциями) сотрудников отдела.

7. Имущество Отдела образования

7.1. Имущество Отдела образования является муниципальной собственностью Лесного муниципального округа Тверской области и передается Отделу образования Учредителем на праве оперативного управления. Земельный участок закрепляется за Отделом образования на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Отдела образования осуществляется за счет средств бюджета Лесного муниципального округа Тверской области, предусмотренных на текущий финансовый год и на основании бюджетной сметы.

8. Контроль за деятельностью Отдела образования

8.1. Контроль за деятельностью Отдела образования осуществляет Администрация Лесного муниципального округа Тверской области, и иные уполномоченные органы.

8.2. Контрольные мероприятия по проверке деятельности Отдела образования осуществляются уполномоченными органами и организациями в соответствии с законодательством.

8.3. Отдел образования представляет отчетность уполномоченным органам в установленном порядке и в определенные законодательством сроки.

9. Реорганизация и ликвидация Отдела образования

9.1. Реорганизация и ликвидация Отдела образования производится на основании решения Думы Лесного муниципального округа Тверской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае реорганизации Отдела образования его имущество, имущественные права и обязанности переходят к его правопреемнику в установленном законодательством порядке.

9.3. В случае ликвидации Отдела образования назначается ликвидационная комиссия, определяются ее задачи и полномочия, сроки завершения ликвидационной работы.

9.4. Документация Отдела образования в случае его ликвидации передается в установленном порядке в муниципальный архив.